Автономная некоммерческая профессионально образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

 по профессиональному модулю

**ПМ.ОЗ Организация работы первичных трудовых коллективов**

|  |  |
| --- | --- |
| Укрупненная группа специальностей: | 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта |
| Наименование специальности: | 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) |
| Форма обучения: | очная |

2021

|  |  |
| --- | --- |
| Одобрена цикловой комиссией Автомобильного транспортаПредседатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю.КордюковПротокол № 7от «15» марта 2021г. | Контрольно-оценочные средства профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, входящей в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта**Специальность:** 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)*УТВЕРЖДАЮ*Директор АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Овсянников«15» марта 2021г. |

Разработчик: Петрова С.Н.**,** преподаватель дисциплиныАН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

Техническая экспертиза КОС

Профессионального модуля *«***ПМ.03** Организация работы первичных трудовых коллективов*»* пройдена.

Эксперты:

Заместитель директора по методической работе АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю. Иванова

СОДЕРЖАНИЕ

4

1. ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ,

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 8
2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 12
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ 48

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОС 78

1. Типы контроля успешности освоения ООП обучающимися и студентами: входной контроль знаний;

текущий контроль успеваемости; промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

Входной контроль знаний - это проверка уровня знаний обучающихся и студентов 1 курса по основным общеобразовательным дисциплинам, проводится в первый месяц обучения.

Текущий контроль успеваемости - это проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении всего срока обучения.

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен (квалификационный)) - это оценка совокупности знаний, умений, практического опыта в целом и/или по разделам ИПССЗ.

Государственная итоговая аттестация служит для проверки результатов освоения ППССЗ в целом с участием внешних экспертов.

1. К традиционным формам контроля относятся: собеседование

коллоквиум

зачет

экзамен (по дисциплине, экзамен (квалификационный), государственный итоговый экзамен)

тест

контрольная работа

эссе и иные творческие работы

реферат

отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.) выпускная квалификационная работа и др.

1. К видам контроля относятся: письменные формы контроля;

устные формы контроля;

контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Письменные формы контроля

Письменные работы могут включать: тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, отчеты по практикам, по междисциплинарным проектам (деловой/ролевой игре, тренингу) и др. К каждой письменной работе должны быть указаны критерии оценки в процентах и/или в баллах.

1. Тест - форма контроля, направленная на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины (терминологический аппарат, основные методы, информационные технологии, приемы, документы, компьютерные программы, используемые в изучаемой области и др.).
2. Контрольная работа - форма контроля для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам всех циклов. Контрольная работа включает средние по трудности теоретические вопросы из изученного материала, типовые задачи/ задания/ казусы/ упражнения/ документ, решение/ выполнение/ заполнение которых предусмотрено в рабочей программе дисциплины.
3. Эссе - форма контроля, универсальная при формировании общих компетенций обучающегося при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала.
4. Реферат - форма контроля, используемая для привития обучающемуся навыков краткого, грамотного и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями.
5. Отчеты по практикам - форма контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственных практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение общих и профессиональных компетенций, обозначенных в ППССЗ.

Цель каждого отчета - осознать и зафиксировать общие и профессиональные компетенции, приобретенные в процессе обучения.

Устные формы контроля

Устный контроль осуществляется в индивидуальной и фронтальной формах.

1. Цель устного индивидуального контроля - выявление знаний, умений и навыков отдельных обучающихся. Дополнительные вопросы при индивидуальном контроле задаются при неполном ответе, если необходимо уточнить детали, проверить глубину знаний или же если у преподавателя возникают проблемы при выставлении отметки.
2. Устный фронтальный контроль (опрос) - требует серии логически связанных между собой вопросов по небольшому объему материала. При фронтальном опросе от обучающихся преподаватель ждет кратких, лаконичных ответов с места. Обычно он применяется с целью повторения и закрепления учебного материала за короткий промежуток времени.

Устные формы контроля представлены собеседованием, коллоквиумом, публичной защитой выполненной работы и др.

1. Собеседование - это интервью, цель которого выявить навыки, способности и все детали, которые интересуют обе стороны собеседования.
2. Коллоквиум - это разновидность устного экзамена, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний обучающихся целой группы по данному разделу курса. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
3. Публичная защита выполненной работы.

Контролируемые компетенции:

способность к публичной коммуникации;

навыки ведения дискуссии на профессиональные темы;

владение профессиональной терминологией;

способность представлять и защищать результаты самостоятельно выполненных исследовательских работ

При оценке компетенций должно приниматься во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, другие значимые профессиональные и личные качества.

1. Паспорт фонда оценочных средств

Типы контроля успешности освоения ППССЗ обучающимися:

* входной контроль знаний;
* текущая аттестация;
* промежуточная аттестация;
* государственная итоговая аттестация.

Назначение фонда оценочных средств - оценить уровень подготовки студентов по профессиональному модулю ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ППССЗ специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) по программе базовой подготовки СПО.

Содержание фонда оценочных средств определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), рабочей программой профессионального модуля ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
* осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;
* составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;
* разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;
* участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;
* свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм- производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;

* основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
* виды и формы технической и отчетной документации;
* правила и нормы охраны труда.

Студент должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;

ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения;

ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.

ПК 3.5. Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов;

ПК 3.6. Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов;

ПК 3.7. Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения;

ПК 3.8. Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен, по междисциплинарному курсу и разделам междисциплинарного курса - дифференцированные зачеты и защита курсовой работы.

Формами текущей аттестации является проведение контрольных работ по темам и разделам курса междисциплинарных курсов профессионального модуля. Результаты освоения междисциплинарного курса и его разделов выражены в виде пятибалльной отметки.

1. 1 ФОС предназначен для проведения квалификационного экзамена по

профессиональному модулю ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов

Количество экзаменационных билетов - 26

Количество заданий в билете - 4

Время выполнения задания - 90 минут

Условия выполнения: кабинет, экзаменационный билет.

Критерии оценки:

За каждый правильный ответ задания присваивается: за теоретический вопрос - 1,0 балл; за практическую работу - 1,5 балла.

Примеры экзаменационных билетов:

СТРОИТЕЛЬСТВА ПМ.03. Организация работы первичных трудовых коллективов специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Экзаменационный билет № 1

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Время выполнения задания -1 час 30 минут

Профессиональное задание

1. Дайте ответы на следующие теоретические вопросы:
	1. Основные задачи и функции линейного руководителя по управлению персоналом.
	2. Анализ выполнения норм пробега до ТО-1 и ТО-2 и анализ количества выполнения ТО различных видов.
2. Выполните практические задания:
	1. Определите общий фонд оплаты труда рабочих за год.

Дано:

1. Фонд заработной платы за отработанное время, руб. - 340000
2. Численность рабочих, чел - 15
3. Дни отпуска, дн. -28
4. Количество выходных дней - 52
5. Количество праздничных дней - 12

Определите среднемесячную заработную плату одного рабочего.

* 1. При постановке автомобиля на пост ТО и ремонта вы должны провести инструктаж по технике безопасности, который включает основные правила поведения при работе с аккумуляторными батареями. Распишите основные пункты инструкции по технике безопасности и охране труда. Дайте краткие пояснения.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

За каждый правильный ответ задания присваивается: за теоретический вопрос - 1,0 балл;

за практическую работу - 1,5 балла.

ПМ.03. Организация работы первичных трудовых коллективов
специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,

дорожных машин и оборудования (по отраслям)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ№ 2

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Время выполнения задания -1 час 30 минут

Профессиональное задание

1. Дайте ответы на следующие теоретические вопросы:
	1. Основная роль автомобильного транспорта на рынке грузоперевозочных и транспортно-экспедиционных услуг.

1.2 В чем заключается профессиональная пригодность человека.

1. Выполните практические задания:
	1. Срок амортизации одного вида оборудования - 5лет, а другого - 8лет. В каком случае норма амортизации выше?
	2. При постановке автомобиля на пост ТО и ремонта вы должны провести инструктаж по технике безопасности, который включает основные правила поведения при работе при ремонте автомобиля с высоким кузовом. Распишите основные пункты инструкции по технике безопасности и охране труда. Дайте краткие пояснения.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

За каждый правильный ответ задания присваивается: за теоретический вопрос - 1,0 балл;

за практическую работу - 1,5 балла.

ПМ.03. Организация работы первичных трудовых коллективов
специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,

дорожных машин и оборудования (по отраслям)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ№ 3

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Время выполнения задания -1 час 30 минут

Профессиональное задание

1. Дайте ответы на следующие теоретические вопросы:

1.1 Дайте определение предприятия, основные признаки классификации предприятий.

* 1. Охарактеризуйте влияние индивидуально-психологических характеристик личности на успешность профессиональной деятельности человека.
1. Выполните практические задания:
2. Определите показатели оборачиваемости оборотных средств за год.

Исходные данные:

* средняя стоимость нормируемых оборотных средств за год, руб. - 380000
* доходы АТП, руб. - 2500000
* Дк - 360дн.

Определить количество высвободившихся оборотных средств, если число оборотов увеличивается на 2.

1. Перечислите основные меры безопасности при работе с газобаллонными автомобилями и проверке их технического состояния. Почему при проведении осмотра запрещаются все работы при работающем двигателе, кроме регулировки двигателя и опробования тормозов. Дайте краткие пояснения.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

За каждый правильный ответ задания присваивается: за теоретический вопрос - 1,0 балл;

за практическую работу - 1,5 балла.

ПМ.03. Организация работы первичных трудовых коллективов
специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,

дорожных машин и оборудования (по отраслям)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ№ 4

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Время выполнения задания -1 час 30 минут

Профессиональное задание

1. Дайте ответы на следующие теоретические вопросы:
	1. Дайте определение организации, перечислите ее основные характеристики.
	2. Анализ трудоемкости работ по ТО и ремонту автомобилей.
2. **Выполните практические задания:**
	1. Рассчитать общее количество воздействий за год автомобилей ЗИЛ - 130, работающих в умеренно-холодном климате, в 3 категории условий эксплуатации. Общий пробег 596000 км. Количество капитальных ремонтов - 0. Количество автомобилей - 12, среднесуточный пробег - 190 км.
	2. Как вы думаете, почему запрещается работать в рукавицах при регулировке карбюратора и других работах в подкапотном пространстве? Какие еще меры безопасности необходимо соблюдать при проведении слесарных, сварочных и регулировочных работ? Дайте краткие пояснения.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

За каждый правильный ответ задания присваивается: за теоретический вопрос - 1,0 балл;

за практическую работу - 1,5 балла.

ПМ.03. Организация работы первичных трудовых коллективов
специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,

дорожных машин и оборудования (по отраслям)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ№ 5

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Время выполнения задания -1 час 30 минут

Профессиональное задание

1. Дайте ответы на следующие теоретические вопросы:
	1. Концепция процессного подхода к управлению.
	2. Анализ обеспеченности производства ремонтными рабочими.
2. Выполните практические задания:
	1. Рассчитать затраты на шины для автомобилей ЗИЛ - 130. Общий пробег автомобилей - 1500000 км; процент перепробега шин - 3%; количество комплектов шин - 6 ед; нормативный пробег шин - 70000 км; стоимость комплекта шин -4000 руб.
	2. Перечислите основные правила, которые необходимо соблюдать при работе с вулканизатором. При ручном демонтаже шин дисковых разборных колес и при накачивании шины какие травмы можно получить, если не соблюдать технику безопасности в процессе оказания автосервисных услуг. Приведите примеры.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

За каждый правильный ответ задания присваивается: за теоретический вопрос - 1,0 балл;

за практическую работу - 1,5 балла.

ПМ.03. Организация работы первичных трудовых коллективов
специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,

дорожных машин и оборудования (по отраслям)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ№ 6

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Время выполнения задания -1 час 30 минут

Профессиональное задание

1. Дайте ответы на следующие теоретические вопросы:
	1. Концепция ситуационного подхода к управлению организацией.
	2. Как определяется потребность в обучении персонала.
2. Выполните практические задания:
	1. Определите повременный фонд заработной платы рабочих зоны ТО-2 за квартал (без учета доплат, надбавок, премий).

Дано:

1. Средний разряд ремонтных рабочих - 3 (Сч-56,88д.е.)
2. Коэффициент повышения производительности труда -1,05
3. Фонд рабочего времени ремонтного рабочего за кв., ч - 498
4. Суммарная трудоемкость участка - 2500 чел-час

Определите среднемесячную заработную плату одного ремонтного рабочего зоны ТО-2.

* 1. Перечислите основные меры безопасности при проведении кузовных работ, мойке и

покраске. Какие действия запрещены при использовании грузоподъемного и подъемно - транспортного оборудования? Приведите основные правила, запрещающие какие-либо действия.За каждый правильный ответ задания присваивается: за теоретический вопрос - 1,0 балл;

 ПМ.03. Организация работы первичных трудовых коллективов
специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,

дорожных машин и оборудования (по отраслям)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ№ 7

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Время выполнения задания -1 час 30 минут

Профессиональное задание

1. Дайте ответы на следующие теоретические вопросы:
	1. Понятие и виды управленческих решений.
	2. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы развития карьерного роста.
2. Выполните практические задания:
	1. Определите балансовую и чистую прибыль, если выручка от реализации услуг - 1600000руб без косвенных налогов, затраты на выполнение услуг - 1300000руб., прибыль от прочей деятельности - 150000руб., налоги и платежи в бюджет, выплачиваемые за счет прибыли - 80000руб.
	2. Определите (Ктсу) коэффициент использования технических средств управления при выполнении функций бухгалтера предприятия техобслуживания, если суммарное фактическое время использования ТСУ на фирме - 1880 часов в год, а суммарное расчетное время использования ТСУ - 2120 часов. Сделайте выводы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

За каждый правильный ответ задания присваивается: за теоретический вопрос - 1,0 балл;

за практическую работу - 1,5 балла.

ПМ.03. Организация работы первичных трудовых коллективов
специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,

дорожных машин и оборудования (по отраслям)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ№ 8

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Время выполнения задания -1 час 30 минут

Профессиональное задание

1. Дайте ответы на следующие теоретические вопросы:
	1. Функциональные организационные структуры, их преимущества и недостатки.
	2. Раскройте содержание методов системы управления персоналом. Внешние и внутренние факторы, влияющие на управление.
2. Выполните практические задания:
	1. Определите рентабельность ТО-2.

Предприятие выполнило ТО-2 на сумму 1800000руб. Полная себестоимость ТО-2 составляет 1410000руб. Назовите факторы, влияющие на уровень рентабельности.

* 1. Вы находитесь в поиске работы. На очередном конкурсном отборе Вам предлагают заполнить анкету. В графе «Ф. И.О.», «Пол», «Профессия» Вы вписываете свои данные автоматически, а вот над графой «Цель» Ваша авторучка «замерла». Сформулируйте цель так, чтобы Вы прошли отбор и заинтересовали работодателя.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

За каждый правильный ответ задания присваивается: за теоретический вопрос - 1,0 балл;

за практическую работу - 1,5 балла.

ПМ.03. Организация работы первичных трудовых коллективов
специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,

дорожных машин и оборудования (по отраслям)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ№ 9

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Время выполнения задания -1 час 30 минут

Профессиональное задание

1. Дайте ответы на следующие теоретические вопросы:
	1. Дайте понятие производственного процесса, классификация производственных процессов.
	2. Виды инструктажей и порядок их проведения.
2. Выполните практические задания:
	1. Определите срок окупаемости капитальных вложений, если себестоимость одного ТО-2 снизилась с 5880 руб. до 5550 руб., количество ТО-2 160 единиц, дополнительная сумма капитальных вложений составляет 63360 руб.
	2. Приняв на работу менеджера, Вы надеялись на более эффективную работу, но в результате, разочарованы, так как он не соответствует одному из важнейших качеств менеджера - самодисциплине. Он не обязателен, не собран, не умеет отказывать. Но, тем не менее, он отличный профессионал в своей деятельности. Как Вы разрешите данную ситуацию?

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

За каждый правильный ответ задания присваивается: за теоретический вопрос - 1,0 балл;

за практическую работу - 1,5 балла.

ПМ.03. Организация работы первичных трудовых коллективов специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ№ 10

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Время выполнения задания -1 час 30 минут

Профессиональное задание

1. Дайте ответы на следующие теоретические вопросы:
	1. Перечислите основные методы, используемые при проведении работ по поддержанию подвижного состава в технически исправном состоянии, дайте им краткую характеристику.
	2. Обеспечение безопасности при выполнении работ с ручным инструментом.
2. Выполните практические задания:
	1. Определите показатели оборачиваемости оборотных средств за год.

Исходные данные:

* средняя стоимость нормируемых оборотных средств за год, руб. - 350000
* доходы АТП, руб. - 2000000
* Дк - 365 дн.

Определить количество высвободившихся оборотных средств, если число оборотов 2

* 1. Вы - начальник отдела крупного предприятия, у Вас в подчинении находится 50 служащих. Некоторые Ваши подчиненные постоянно обращаются к Вам за советом или рекомендациями по вопросам, которые должны решать самостоятельно, и тем самым отвлекают Вас от неотложных и более важных дел. Как Вы поступите в этой ситуации и есть ли в сложившейся ситуации Ваша вина как руководителя?

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

За каждый правильный ответ задания присваивается: за теоретический вопрос - 1,0 балл;

за практическую работу - 1,5 балла.

ПМ.03. Организация работы первичных трудовых коллективов
специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,

дорожных машин и оборудования (по отраслям)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ№ 11

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Время выполнения задания -1 час 30 минут

Профессиональное задание

1. Дайте ответы на следующие теоретические вопросы:
	1. Назначение и состав инструментального хозяйства АТП.
	2. Общие требования безопасности при выполнении ТО-2 автомобилей.
2. Выполните практические задания:
	1. Рассчитать затраты на шины для автомобилей ЗИЛ - 130. Общий пробег автомобилей - 1500000 км; процент перепробега шин - 5%; количество комплектов шин - 6 ед; нормативный пробег шин - 70000 км; стоимость комплекта шин -5000 руб.
	2. Вы чувствуете, что намеченные на день дела Вы не успеваете сделать вовремя. Помимо того, что уже выполнено, еще нужно провести совещание с руководителями подразделений, заказать билеты на самолет для предстоящей командировки, сделать заказ на поставку товаров и встретиться с рабочими по поводу внедрения в производство новой технологии. Как Вы поступите в данной ситуации?

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

За каждый правильный ответ задания присваивается: за теоретический вопрос - 1,0 балл;

за практическую работу - 1,5 балла.

ПМ.03. Организация работы первичных трудовых коллективов
специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,

дорожных машин и оборудования (по отраслям)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ№ 12

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Время выполнения задания -1 час 30 минут

Профессиональное задание

1. Дайте ответы на следующие теоретические вопросы:
	1. Экономическая сущность основных производственных фондов, их состав и структура.
	2. Порядок проведения аттестации персонала.
2. Выполните практические задания:
	1. Определите общий фонд оплаты труда рабочих за год.

Дано:

1. Фонд заработной платы за отработанное время, руб. - 350000
2. Численность рабочих, чел - 10
3. Дни отпуска, дн. -28
4. Количество выходных дней - 52
5. Количество праздничных дней - 14

Определите среднемесячную заработную плату одного рабочего.

* 1. Вы стали свидетелем беседы двух своих коллег. Один из них утверждает, что планирование необходимо осуществлять, начиная с перспективных дел, т. е. на год. Его оппонент считает, что планирование удобно начинать с записей дел на неделю. Чью точку зрения Вы поддерживаете? Обоснуйте свою позицию.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

За каждый правильный ответ задания присваивается: за теоретический вопрос - 1,0 балл;

за практическую работу - 1,5 балла.

ПМ.03. Организация работы первичных трудовых коллективов
специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,

дорожных машин и оборудования (по отраслям)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ№ 13

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Время выполнения задания -1 час 30 минут

Профессиональное задание

1. Дайте ответы на следующие теоретические вопросы:
	1. Дайте понятие норматива оборотных средств. Состав нормируемых и ненормируемых оборотных средств.
	2. Основные методы оценки персонала, их сущность.
2. Выполните практические задания:
	1. Определите повременный фонд заработной платы рабочих зоны ТО-1 за квартал (без учета доплат, надбавок, премий).

Дано:

1. Средний разряд ремонтных рабочих - 3 (Сч-56,88д.е.)

1. Коэффициент повышения производительности труда -1,05
2. Фонд рабочего времени ремонтного рабочего за кв., ч - 498
3. Суммарная трудоемкость участка - 7500 чел-час

Определите среднемесячную заработную плату одного ремонтного рабочего зоны ТО-1.

* 1. Вы - руководитель предприятия. Вам необходимо уехать в длительную командировку. Вместо Вас остаются два заместителя. Первый хорошо работает в команде, не уклоняется от достижения целей, другой всегда добивается поставленной цели, но имеет трудности с делегированием полномочий. Между ними существует конфликт. Кого из них следует назначить старшим?

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

За каждый правильный ответ задания присваивается: за теоретический вопрос - 1,0 балл;

за практическую работу - 1,5 балла.

ПМ.03. Организация работы первичных трудовых коллективов
специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,

дорожных машин и оборудования (по отраслям)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ№ 14

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Время выполнения задания -1 час 30 минут

Профессиональное задание

1. Дайте ответы на следующие теоретические вопросы:
	1. Группировка затрат по ТО и ТР автомобилей. Расчет себестоимости одного ЕО, ТО-1, ТО-2 (формулы).
	2. Преимущества оценки персонала для организации
2. Выполните практические задания:
	1. Определите балансовую и чистую прибыль, если выручка от реализации услуг - 1500000руб без косвенных налогов, затраты на выполнение услуг - 1200000руб., прибыль от прочей деятельности - 140000руб., налоги и платежи в бюджет, выплачиваемые за счет прибыли - 70000руб.
	2. На беседу к Вам пришел подчиненный, которому Вы поручили контролировать исполнение важного решения. Он утверждает, что не успевает одновременно со своей текущей работой следить за деятельностью других людей, и требует, чтобы за эту дополнительную работу ему выплатили премию. Вы твердо знаете, что основная деятельность данного сотрудника занимает у него менее половины всего рабочего времени. Как вы поступите в данной ситуации?

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

За каждый правильный ответ задания присваивается: за теоретический вопрос - 1,0 балл;

за практическую работу - 1,5 балла.

ПМ.03. Организация работы первичных трудовых коллективов
специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,

дорожных машин и оборудования (по отраслям)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ№ 15

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Время выполнения задания -1 час 30 минут

Профессиональное задание

1. Дайте ответы на следующие теоретические вопросы:
	1. Классификация затрат на производство продукции в зависимости от объема производства.
	2. Анализ выполнения норм пробега до ТО-1 и ТО-2 и анализ количества выполнения ТО различных видов.
2. Выполните практические задания:
	1. Определите рентабельность ТО-2.

Предприятие выполнило ТО-1 на сумму 2000000руб. Полная себестоимость ТО-1 составляет 1550000руб. Назовите факторы, влияющие на уровень рентабельности.

* 1. Ваш непосредственный начальник, минуя Вас, даёт срочное задание Вашему подчиненному, который уже занят выполнение Вашего ответственного задания. Вы и Ваш начальник считаете свои задания неотложными. Как вы поступите в данной ситуации?

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

За каждый правильный ответ задания присваивается:

 за теоретический вопрос - 1,0 балл;

за практическую работу - 1,5 балла.

ПМ.03. Организация работы первичных трудовых коллективов
специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,

дорожных машин и оборудования (по отраслям)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ№ 16

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Время выполнения задания -1 час 30 минут

Профессиональное задание

1. Дайте ответы на следующие теоретические вопросы:
	1. Дайте понятие капитальных вложений, источники капитальных вложений.
	2. Анализ выполнения норм пробега до ТО-1 и ТО-2 и анализ количества выполнения ТО различных видов.
2. Выполните практические задания:
	1. Определите срок окупаемости капитальных вложений, если себестоимость одного ТО-2 снизилась с 6000 руб. до 7550 руб., количество ТО-2 160 единиц, дополнительная сумма капитальных вложений составляет 63360 руб.
	2. Вы знаете - для того, чтобы в жизни достичь чего-либо, нужно регулярно прикладывать усилия и постоянно повышать свой профессионализм. Но ежедневная рутина убивает всякое желание трудиться и самосовершенствоваться. Что Вы сделаете, чтобы заставить себя ежедневно, постоянно работать? Где Вы найдете резервы для повышения творческого потенциала?

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

За каждый правильный ответ задания присваивается: за теоретический вопрос - 1,0 балл;

за практическую работу - 1,5 балла.

ПМ.03. Организация работы первичных трудовых коллективов
специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,

дорожных машин и оборудования (по отраслям)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ№ 17

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Время выполнения задания -1 час 30 минут

Профессиональное задание

1. Дайте ответы на следующие теоретические вопросы:
	1. Дайте понятие инвестиций, виды инвестиций.
	2. Анализ выполнения норм пробега до ТО-1 и ТО-2 и анализ количества выполнения ТО различных видов.
2. Выполните практические задания:
	1. Срок амортизации одного вида оборудования - 5лет, а другого - 8лет. В каком случае норма амортизации выше?
	2. Вы должны выступить с докладом о проделанной работе перед коллегами на предприятии. Вы знаете, что выступаете в числе последних и что многие из присутствующих приблизительно знакомы с тем, о чем Вы будете говорить. Поэтому велика вероятность, что будут слушать Вас невнимательно, вести посторонние разговоры и т. д. Что Вы предпримите для того, чтобы завоевать внимание аудитории и Ваше выступление всем понравилось?

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

За каждый правильный ответ задания присваивается: за теоретический вопрос - 1,0 балл;

за практическую работу - 1,5 балла.

ПМ.03. Организация работы первичных трудовых коллективов

специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,

дорожных машин и оборудования (по отраслям)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ№ 18

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Время выполнения задания -1 час 30 минут

Профессиональное задание

1. Дайте ответы на следующие теоретические вопросы:
	1. Миссия предприятия - это?
	2. Анализ выполнения норм пробега до ТО-1 и ТО-2 и анализ количества выполнения ТО различных видов.
2. Выполните практические задания:
	1. Определите показатели оборачиваемости оборотных средств за год.

Исходные данные:

* средняя стоимость нормируемых оборотных средств за год, руб. - 400000
* доходы АТП, руб. - 2800000
* Дк - 366 дн.

Определить количество высвободившихся оборотных средств, если число оборотов увеличивается на 2.

* 1. Вы - менеджер фирмы и Вам предстоят переговоры, очень Важные для Вас, с представителем другой фирмы по поводу заключения договора. В начале беседы Вы видите, что Ваш партнер настроен благожелательно и поэтому эмоционально «расписываете» ему все преимущества Вашего сотрудничества, сопровождая Вашу речь энергичными жестами. Но затем Вы замечаете, что Ваш партнер принимает «закрытую» позу - скрещивает руки на груди и, высказывая свое мнение по данному вопросу, избегает смотреть Вам в глаза. Ваши действия?

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

За каждый правильный ответ задания присваивается: за теоретический вопрос - 1,0 балл;

за практическую работу - 1,5 балла.

ПМ.03. Организация работы первичных трудовых коллективов специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ№ 19

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Время выполнения задания -1 час 30 минут

Профессиональное задание

1. Дайте ответы на следующие теоретические вопросы:
	1. Что является предметом труда работников управления
2. сырье, материалы Б) готовая продукция
3. информация Г) ресурсы
	1. Анализ выполнения норм пробега до ТО-1 и ТО-2 и анализ количества выполнения ТО различных видов.
4. Выполните практические задания:
	1. Рассчитать общее количество воздействий за год автомобилей ЗИЛ - 130, работающих в умеренно-холодном климате, в 3 категории условий эксплуатации. Общий пробег 596000 км. Количество капитальных ремонтов - 0. Количество автомобилей - 12, среднесуточный пробег - 200 км.
	2. Из структурного подразделения документы поступают руководителю на подпись в трёх экземплярах: один уйдет к адресату, второй возвратится в подразделение, третий останется у секретаря или в канцелярии. Третий экземпляр документа нужен для подстраховки. Администратор не убежден, что второй экземпляр быстро будет обнаружен в делах структурного подразделения, поэтому его тоже оставляет у секретаря. Правильный ли такой подход?

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

За каждый правильный ответ задания присваивается: за теоретический вопрос - 1,0 балл;

ПМ.03. Организация работы первичных трудовых коллективов
специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,

дорожных машин и оборудования (по отраслям)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ№ 20

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Время выполнения задания -1 час 30 минут Профессиональное задание

1. Дайте ответы на следующие теоретические вопросы:
	1. Участники, какой формы товарищества несут ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом:
	2. Анализ выполнения норм пробега до ТО-1 и ТО-2 и анализ количества выполнения ТО различных видов.
2. Выполните практические задания:
	1. Рассчитать затраты на шины для автомобилей ЗИЛ - 130. Общий пробег автомобилей - 1500000 км; процент перепробега шин - 4%; количество комплектов шин - 6 ед; нормативный пробег шин - 70000 км; стоимость комплекта шин -7000 руб.
	2. Ваша фирма переезжает в новый офис. Все сотрудники заняты переездом. Начальники отделов стремятся занять кабинеты рядом с Вашим. Как Вы поступите с распределением кабинетов, чтобы работа была эффективной?

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

За каждый правильный ответ задания присваивается: за теоретический вопрос - 1,0 балл;

за практическую работу - 1,5 балла.

ПМ.03. Организация работы первичных трудовых коллективов
специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,

дорожных машин и оборудования (по отраслям)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ№ 21

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Время выполнения задания -1 час 30 минут

Профессиональное задание

1. Дайте ответы на следующие теоретические вопросы:
	1. Какими методами определяется производительность труда на предприятии?
	2. Анализ выполнения норм пробега до ТО-1 и ТО-2 и анализ количества выполнения ТО различных видов.
2. Выполните практические задания:
	1. Определите повременный фонд заработной платы рабочих зоны ТО-2 за квартал (без учета доплат, надбавок, премий).

Дано:

1. Средний разряд ремонтных рабочих - 3 (Сч-56,88д.е.)
2. Коэффициент повышения производительности труда -1,05
3. Фонд рабочего времени ремонтного рабочего за кв., ч - 498
4. Суммарная трудоемкость участка - 2500 чел-час

Определите среднемесячную заработную плату одного ремонтного рабочего зоны ТО-2.

* 1. Приведите примеры предварительного, текущего и заключительного контроля качества выпускаемой продукции на заводе автомобилей. Каким образом можно усилить данные виды контроля на предприятии? Как вы думаете, от чего зависит спрос на продукцию завода и каким образом можно его увеличить, чтобы коллектив работал стабильно?

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

За каждый правильный ответ задания присваивается: за теоретический вопрос - 1,0 балл;

за практическую работу - 1,5 балла.

ПМ.03. Организация работы первичных трудовых коллективов
специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,

дорожных машин и оборудования (по отраслям)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ№ 22

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Время выполнения задания -1 час 30 минут

Профессиональное задание

1. Дайте ответы на следующие теоретические вопросы:
	1. Эффективность использования оборотных средств характеризуют:

а) прибыль, рентабельность производства

б) коэффициент оборачиваемости, продолжительность одного оборота

в) фондоотдача, фондоемкость продукции.

* 1. Анализ выполнения норм пробега до ТО-1 и ТО-2 и анализ количества выполнения ТО различных видов.
1. **Выполните практические задания:**
	1. Определите балансовую и чистую прибыль, если выручка от реализации услуг - 1600000руб без косвенных налогов, затраты на выполнение услуг - 1350000руб., прибыль от прочей деятельности - 157000руб., налоги и платежи в бюджет, выплачиваемые за счет прибыли - 89000руб.
	2. Вы решили узнать мнение сотрудников своего отдела на предмет оценки уровня организации управленческого труда. Вы провели анонимное анкетирование и узнали, что эффективность Вашего труда оценивается гораздо ниже, чем Вы предполагали. Хотя, в общем -то, сотрудники относятся к Вам доброжелательно. Что Вы предпримете?

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

За каждый правильный ответ задания присваивается: за теоретический вопрос - 1,0 балл;

за практическую работу - 1,5 балла.

ПМ.03. Организация работы первичных трудовых коллективов
специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,

дорожных машин и оборудования (по отраслям)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ№ 23

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Время выполнения задания -1 час 30 минут

Профессиональное задание

1. Дайте ответы на следующие теоретические вопросы:
	1. Для сдельной оплаты труда характерна оплата труда в соответствии с:

а) количеством отработанного времени

б) количеством изготовленной продукции

в) должностным окладом.

* 1. Анализ выполнения норм пробега до ТО-1 и ТО-2 и анализ количества выполнения ТО различных видов.
1. Выполните практические задания:
	1. Определите рентабельность ТО-2.

Предприятие выполнило ТО-2 на сумму 1850000руб. Полная себестоимость ТО-2 составляет 1480000руб. Назовите факторы, влияющие на уровень рентабельности.

* 1. Никто лучше Вас не знает, на что Вы способны и насколько Вам удалось в повседневной деятельности подойти к границе своих возможностей. Поэтому Вы решили сами для себя изобрести систему оценки эффективности своего труда. По каким критериям Вы будите себя оценивать (не меньше 3 )? Сделайте это в любой удобной Вам форме.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

За каждый правильный ответ задания присваивается: за теоретический вопрос - 1,0 балл;

за практическую работу - 1,5 балла.

ПМ.03. Организация работы первичных трудовых коллективов
специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,

дорожных машин и оборудования (по отраслям)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ№ 24

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Время выполнения задания -1 час 30 минут

Профессиональное задание

1. Дайте ответы на следующие теоретические вопросы:
	1. В состав основных производственных фондов предприятия входят:

а) здания, сооружения, транспортные средства

б) здания, сооружения, транспортные средства, незавершенное производство

в) здания, сооружения, транспортные средства, запасы сырья и материалов, инструменты и приспособления.

* 1. Анализ выполнения норм пробега до ТО-1 и ТО-2 и анализ количества выполнения ТО различных видов.
1. Выполните практические задания:
	1. Определите срок окупаемости капитальных вложений, если себестоимость одного ТО-2 снизилась с 5880 руб. до 5550 руб., количество ТО-2 150 единиц, дополнительная сумма капитальных вложений составляет 63360 руб.
	2. Предположим, у Вас есть два кандидата на должность начальника инженерноконструкторского бюро: один - ума палата, утопает в творческих идеях, захвачен работой, заражает вдохновением людей, но, как истинный ученый, совершенно не следит за своей внешностью; другой- холоден, вежлив, подтянут, умеет вести беседу и концентрироваться на делах, планирует работу подчиненных. Кого Вы пригласите на работу и почему?

За каждый правильный ответ задания присваивается: за теоретический вопрос - 1,0 балл;

за практическую работу - 1,5 балла.

ПМ.03. Организация работы первичных трудовых коллективов
специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,

дорожных машин и оборудования (по отраслям)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ№ 25

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Время выполнения задания -1 час 30 минут

Профессиональное задание

1. Дайте ответы на следующие теоретические вопросы:
	1. Что из ниже перечисленного принято считать элементами внутренней среды организации
2. методы принятия управленческих задач Б) функции персонала
3. технологии

Г) управленческие решения

* 1. Анализ выполнения норм пробега до ТО-1 и ТО-2 и анализ количества выполнения ТО различных видов.
1. Выполните практические задания:
	1. Определите общий фонд оплаты труда рабочих за год.

Дано:

1. Фонд заработной платы за отработанное время, руб. - 380000
2. Численность рабочих, чел - 10
3. Дни отпуска, дн. -28
4. Количество выходных дней - 52
5. Количество праздничных дней - 14

Определите среднемесячную заработную плату одного рабочего.

* 1. У Вас напряженный рабочий день, Вы много сделали, но еще больше предстоит сделать. Вы выделили немного времени для отдыха, но пришел Ваш подчиненный, которому срочно нужна помощь в решении проблем личного характера. Как Вы поступите в данной ситуации?

За каждый правильный ответ задания присваивается: за теоретический вопрос - 1,0 балл;

за практическую работу - 1,5 балла.

ПМ.03. Организация работы первичных трудовых коллективов
специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,

дорожных машин и оборудования (по отраслям)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ№ 26

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и выполните его.

Время выполнения задания -1 час 30 минут

Профессиональное задание

1. Дайте ответы на следующие теоретические вопросы:
	1. Концепция ситуационного подхода к управлению организацией.
	2. Как определяется потребность в обучении персонала.
2. Выполните практические задания:
	1. Определите повременный фонд заработной платы рабочих зоны ТО-2 за квартал (без учета доплат, надбавок, премий).

Дано:

1. Средний разряд ремонтных рабочих - 34 (Сч-63,88д.е.)
2. Коэффициент повышения производительности труда -1,05
3. Фонд рабочего времени ремонтного рабочего за кв., ч - 498
4. Суммарная трудоемкость участка - 2500 чел-час

Определите среднемесячную заработную плату одного ремонтного рабочего зоны ТО-2.

* 1. Вам необходимо срочно провести субботник на территории организации. Какое управленческое решение вы примите и какими средствами информационной обеспеченности воспользуетесь для своевременного доведения решения до исполнителей?

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

За каждый правильный ответ задания присваивается: за теоретический вопрос - 1,0 балл;

за практическую работу - 1,5 балла.

3.2Назначение: ФОС предназначен для контроля и оценки промежуточных результатов освоения МДК.03.01. Раздел «Организация работы и управление подразделением организации».

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

1. Промежуточная аттестация в форме тестирования (в случае неудовлетворительного результата по тестированию, обучающийся сдает зачет в устной форме. Список вопросов к дифференцированному зачету прилагается).

Количество вариантов для обучающихся - 1.

Количество заданий - 1.

Время выполнения 90 минут.

Условия выполнения: кабинет, задания в виде теста.

Инструкция по выполнению теста (образец):

Вам необходимо выполнить один вариант тестового задания, состоящего из 65 вопросов. Задания необходимо выполнять в заданной последовательности, не забудьте указать номер задания. Внимательно прочитайте тестовое задание и выберите один или несколько вариантов правильных ответов.

1. Критерии оценки выполнения тестовых заданий

Оценка тестового задания производится в процентном соотношении по пятибалльной шкале в следующих диапазонах коэффициента усвоения (Ку в%):

Оценка «2» - менее 50%

Оценка «3» - 50% - 65%

Оценка «4» - 65% - 85%

Оценка «5» - 85% - 100 %

Коэффициент усвоения (Ку) рассчитывается по следующей формуле:

Ку = (N/K)\*100%

где:

Ку - коэффициент усвоения (от 0 до 100%);

N - количество правильных ответов;

K - общее число вопросов в тестовом задании.

Максимальное время выполнения задания - 80 мин.

Итоговый тест

1. В организации выделяют следующие уровни управления:

а) Первичный.

б) Высший.

в) Вторичный.

г) Средний.

д) Низший.

1. Управление - это:

а) Искусство.

б) Наука.

в) Искусство и наука.

1. Кто был основателем административной школы управления?

а) Ф Тейлор.

б) А.Файоль.

в) Г. Гантт.

1. Что понимал А.Файоль под единоначалием?

а) За выполнение одной задачи должен отвечать один менеджер.

б) Один подчиненный должен подчиняться только одному руководителю.

1. А. Файоль разработал:

а) 12 принципов научного управления.

б) 14 универсальных принципов управления.

в) Принципы бюрократического управления.

1. К какой школе управления относился Г. Форд?

а) Школа человеческих отношений.

б) Школа научного менеджмента.

в) Административная школа.

1. Самой первой школой управления считается:

а) Школа человеческих отношений.

б) Административная школа.

в) Школа научного менеджмента.

г) Поведенческая школа.

1. Планирование - это:

а) Управленческая функции.

б) Сфера деятельности.

в) Объект управления.

1. Организация - это:

а) Распределение полномочий.

б) Управленческая функция.

в) Метод управления.

1. Контроль - это:

а) Способ проверки.

б) Управленческая функция.

в) Стадия процесса управления.

1. Мотивация - это:

а) Метод управления.

б) Функция управления.

в) Стадия процесса управления.

1. Мотивация относится к управлению:

а) Оборудованием.

б) Трудовыми ресурсами.

в) Продуктом.

1. Связующие процессы в управлении - это:

а) Координация.

б) Коммуникации.

в) Планирование.

г) Принятие управленческих решений.

1. Основные функции управления:

а) Планирование, контроль.

б) Планирование, организация, мотивация, контроль.

в) Организация, мотивация, контроль.

1. Взаимосвязаны ли функции управления между собой?

а) Да.

б) Нет.

в) Частично.

1. Процесс, с помощью которого руководитель передает часть своих полномочий подчиненным это:

а) Планирование работы сотрудника.

б) Делегирование полномочий.

в) Разграничение ответственности.

1. Организационная структура отражает:

а) Строение системы управления.

б) Мотивацию персонала.

в) Техническое оснащение.

1. Внутренняя среда организации, это:

а) Исполнители и руководители.

б) Информационные связи.

в) Конкуренты.

г) Законы.

1. К факторам внешней среды относятся:

а) Производственные мощности.

б) Экономические факторы.

в) Политические факторы.

г) Социальные факторы.

1. STEP-анализ проводится для:

а) Анализа внутренней среды организации.

б) Анализа стратегических альтернатив.

в) Анализа внешней среды организации.

1. Чем различаются STEP- и SWOT-анализы?

а) SWOT-анализ позволяет синтезировать результаты STEP-анализа как внешней, так и внутренней среды организации.

б) Предметом SWOT-анализа выступает как внешняя, так и внутренняя среда организации, а предметом STEP - только ее внешняя макросреда.

в) SWOT-анализ представляет собой анализ сил и слабостей организации, а STEP- анализ - ее возможностей и угроз.

г) STEP-анализ - это разновидность качественного, а SWOT- количественного анализа.

1. SWOT-анализ включает в себя:

а) Анализ возможностей организации и вероятных угроз.

б) Анализ сильных и слабых сторон в деятельности организации, в сравнении с конкурентами.

в) Анализ макросистемы рынка и конкретных целевых рынков.

г) Все вместе взятое.

1. Организация - это:

а) Группа людей, объединенная общей целью.

б) Группа людей, владеющая средствами производства.

в) Группа людей, деятельность которых координируется.

г) Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели.

1. В структуре какого типа нарушается принцип единоначалия?

а) Функциональная.

б) Матричная.

1. В чем особенность матричной структуры?

а) Матричная ячейка подчиняется руководителю продуктового подразделения.

б) Матричная ячейка подчиняется специальному интеграционному подразделению.

в) Матричная ячейка подчиняется одновременно руководителю функционального и продуктового подразделений.

1. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:

а) Да.

б) Нет.

1. Миссия организации - это:

а) Предназначение фирмы, система ценностей, традиций и подходы менеджеров к принятию решений.

б) Микрокультура фирмы.

в) Структура управления фирмой.

1. Цели организации - это:

а) Мысленное представление результата деятельности организации.

б) Эффективность деятельности организации.

в) Формы и системы оплаты труда в организации.

1. Цели организации устанавливают:

а) Исполнители.

б) Руководители.

в) Клиенты.

1. Ключевыми компонентами стратегического планирования являются:

а) Цели планирования.

б) Разработка этапов планирования.

в) Структура управления.

1. Стратегическое планирование - это:

а) Процесс выбора целей.

б) Процесс выбора решений.

в) Процесс выбора структуры.

1. Стратегические планы разрабатываются:

а) Индивидуально.

б) В пределах отдельного подразделения.

в) На высших уровнях.

1. Современные организации, как правило:

а) Многоцелевые.

б) Одноцелевые.

1. Основные требования, предъявляемые к целям:

а) Конкретность;

б) Измеримость;

в) Достижимость;

г) Непротиворечивость.

д) Обеспеченность ресурсами.

1. Чем отличаются миссия и цели организации?

а) Содержанием.

б) Степенью конкретизации.

в) Ничем.

1. Какое определение больше подходит к понятию «стратегия»?

а) Детально оформленные планы высшего руководства с целью максимизации объема выпуска продукции.

б) Гибко изменяющийся долгосрочный план действий компании с целью достижения конкурентных преимуществ.

1. Процесс побуждения себя и других к деятельности по достижению личных целей или целей организации это:

а) Организация.

б) Действие.

в) Координация.

г) Мотивация.

1. Выполнение работы по принуждению или через экономические стимулы это:

а) Мотивация по статусу.

б) Внешняя мотивация.

в) Мотивация по результату.

г) Внутренняя мотивация.

1. Каковы причины необходимости контроля в организации?

а) Неопределенность внешней и внутренней среды.

б) Недоверие к рядовым сотрудникам.

в) Конфликты в организации.

г) Предупреждение кризисных ситуаций.

1. Главное требование, предъявляемое к контролю - это:

а) Своевременность.

б) Результативность.

в) Простота.

г) Экономичность.

1. Система контроля в организации обычно состоит из:

а) Предварительного, текущего и заключительного контроля.

б) Текущего и заключительного контроля.

в) Предварительного и заключительного контроля.

г) Только из текущего контроля.

1. Для того, чтобы быть эффективным контроль должен быть:

а) Всеобъемлющим.

б) Постоянно действующим.

в) Экономным.

г) Независимым.

1. Принятие решений вызывается необходимостью устранить какие-либо отклонения от нормального состояния управляемого объекта.

а) Да.

б) Нет.

1. Риск при принятии управленческих решений заключается в:

а) Опасности принятия неудачного решения.

б) Отсутствии необходимой информации для анализа ситуации.

в) Вероятности потери ресурсов.

1. Принимая решение, руководитель должен избегать риска?

а) Да, должен.

б) Нет, не должен.

в) Руководитель должен не избегать риска, а управлять им.

г) Все зависит от ситуации.

1. Процедура подготовки и принятия управленческих решений показывает:

а) Последовательность этапов выполнения управленческих операций.

б) Состав исполнителей.

в) Уровень рентабельности.

г) Состав структурных подразделений.

д) Перечень документов, необходимых для подготовки управленческого решения.

1. Как следует отнестись к накоплению информации о проблеме?

а) Чем больше информация, тем лучше.

б) Избыток информации также вреден, как и ее недостаток.

в) Получение максимума информации о проблеме - обязанность руководителя.

г) Избыточный объем информации - залог успеха.

1. Что означает «принять решение»?

а) Рассмотреть все возможные альтернативы.

б) Рассмотреть несколько альтернатив, дающих наиболее эффективные возможности решения проблемы.

в) Отдать распоряжение о выборе возможной альтернативы.

г) Отдать распоряжение к реализации конкретного плана.

1. Процесс принятия решений начинается с:

а) Формулировки миссии предприятия.

б) Постановки управленческих целей.

в) Выявления проблемы.

г) Определения лица, ответственного за приятие решений.

д) Идентификации функциональной сферы, где принимается решение.

1. Коммуникации - это:

а) Технические средства передачи информации.

б) Процесс передачи информации.

в) Средства связи, используемые работниками организации.

г) Процессы обмена информацией между людьми.

д) Информационные потоки между подразделениями организации.

1. Для осуществления коммуникаций необходимы следующие элементы:

а) Отправитель.

б) Канал связи.

в) Обратная связь.

г) Получатель.

д) Система кодирования.

е) Сообщение.

ж) Взаимопонимание.

1. Коммуникации необходимы организации, так как они позволяют:

а) Получать информацию о состоянии внешней среды.

б) Узнавать о том, что происходит внутри организации.

в) Достичь взаимопонимания и согласовать действия подразделений и работников организации.

г) Дают информацию, необходимую для принятия решений.

1. Горизонтальные коммуникации - это:

а) Коммуникации между работниками, имеющими общего руководителя.

б) Коммуникации между подразделениями организации.

в) Коммуникации между подразделениями или работниками, находящимися на одном уровне иерархии.

г) Коммуникации между работниками одного структурного подразделения.

1. Вертикальные коммуникации характеризуются:

а) 1.Направлением движения информационных потоков.

б) 2.Отношением руководства и подчинения.

1. Причинами существования в организациях неформальных коммуникаций могут быть:

а) Низкая дисциплина в коллективе.

б) Демократический стиль руководства.

в) Перегрузка официальных каналов связи.

г) Неформальная структура организации.

д) Отсутствие авторитета у руководителя.

1. Информационным шумом называются:

а) Технические помехи в каналах связи.

б) Искажения информации при ее передаче между уровнями иерархии.

в) Любые помехи и искажения, способные изменить смысл сообщения.

г) Психологические различия в восприятии информации.

1. Процесс коммуникации с обратной связью более эффективен, потому что:

а) Обратная связь ускоряет процесс обмена информацией.

б) Обратная связь позволяет компенсировать искажения информации.

в) Обратная связь препятствует фильтрации информации.

г) Обратная связь предотвращает информационный шум.

1. К какой разновидности коммуникации можно отнести поручение со стороны начальника цеха начальнику участка?

а) Восходящая коммуникация.

б) Г оризонтальная коммуникация.

в) Нисходящая коммуникация.

1. На какой стадии конфликта противоречия не осознаются участниками конфликта?

а) Скрытой стадии.

б) Стадии инцидента.

в) Завершающая стадия.

1. Виды конфликтов:

а) Горизонтальный.

б) Вертикальный.

в) Межличностный.

г) Групповой.

д) Смешанный.

1. Типы конфликтов:

а) Горизонтальный.

б) Вертикальный.

в) Межличностный.

г) Групповой.

д) Смешанный.

е) Межгрупповой.

ж) Между личностью и группой.

1. Как правило, конфликт носит деструктивный характер.

а) Да. б) Нет.

1. Какими основными чертами должен обладать такой тип управляющего как «лидер»?

а) Способность определить место сбоя и принять корректирующие меры.

б) Умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях.

в) Быть общительным.

г) Умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала.

1. Формальный руководитель всегда является неформальным лидером в организации.

а) Верно.

б) Неверно.

1. Руководитель, который стремится доминировать, подчинив себе всех работников - это:

а) Либеральный руководитель.

б) Авторитарный руководитель

в) Коллегиальный руководитель.

ПАКЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Количество вариантов тестовых заданий для обучающихся - 1 (один вариант предусматривает 65 вопросов):

Время выполнения теста - 90 мин.

Условия выполнения заданий:

Оборудование: текст задания, лист бумаги, ручка.

Максимальное количество баллов -.5.

Ключ к тестам Раздел «Организация работы и управление подразделением организации»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| а в д | в | б | б | б | б | в | а | б | б |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| б | б | б г | б | а | б | а | а | б в г | в |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| б | а б | г | б | в | а | а | а | б | б |
| 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| б | в | а | а б в гд | б | б | г | б | а г | г |
| 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 |
| а | б в | а | а | в | а | б | в | в | г |
| 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 |
| а б г е | а б в г | в | б | б г | в | б | в | а | а б д |
| 61 | 62 | 63 | 64 | 65 |  |  |  |  |  |
| в е ж | б | г | б | б |  |  |  |  |  |

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

Оценка тестового задания производится в процентном соотношении по пятибалльной шкале в следующих диапазонах коэффициента усвоения (Ку в%):

Оценка «2» - менее 50%

Оценка «3» - 50% - 65%

Оценка «4» - 65% - 85%

Оценка «5» - 85% - 100 %

Коэффициент усвоения (Ку) рассчитывается по следующей формуле:

Ку = (N/K)\*100%

где:

Ку - коэффициент усвоения (от 0 до 100%);

N - количество правильных ответов;

K - общее число вопросов в тестовом задании.

Вопросы к дифференцированному зачету по
Разделу «Организация работы и управление подразделением организации»

1. Понятие «управление», «менеджмент», «менеджер», «бизнесмен», «предприниматель». Отличие менеджера от предпринимателя.
2. Уровни управления в организации (категории управленческих работников).
3. Школа научного менеджмента (Ф. Тейлор).
4. Школа административного управления (А. Файоль).
5. Школа человеческих отношений (Э. Мэйо).
6. Школа поведенческих наук (Д. Макгрегор).
7. Функции управления и их взаимосвязь.
8. Процесс принятия управленческих решений в организации.
9. Понятие и виды коммуникаций в организации.
10. Принципы управления.
11. Организация как функция управления. Виды организационных структур.
12. Планирование как функция управления. Сущность стратегического планирования.
13. Понятие и факторы внешней среды организации (STEP-анализ).
14. Мотивация как функция управления. Основные теории мотивации.
15. Сущность SWOT-анализа.
16. Отличие мотивации от стимулирования.
17. Контроль как функция управления. Этапы и виды контроля.
18. Миссия, цели и задачи организации. Требования предъявляемые к их формулировке.
19. Конфликты в организации (понятие, причины возникновения и виды).
20. Организация как открытая система. Внутренняя и внешняя среда организации, ресурсы организации. Системный подход в управлении.

Литература для подготовки к промежуточной аттестации:

Основная литература:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. - 16-е изд., стер.- Ростов н/Д: Феникс, 2015 г. 347с.: табл. - (Среднее профессиональное образование).
2. Кнышова Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М. - 304 с.

Дополнительная литература:

1. Виханский О. С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М.

Интернет-ресурсы:

1. <http://infomanagement.ru> - новости, лекции, статьи, литература о менеджменте.

3.4 Фонд оценочных материалы для промежуточной аттестации

3.4.2 Промежуточная аттестация в форме традиционного зачета - билетная система по два теоретических вопроса и один - практическая задача.

Количество билетов - 30

Количество заданий в билете - 3

Время выполнения задания - 20 минут

Условия выполнения: кабинет, зачетный билет.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов зачета и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на зачет тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на зачет вопросов тем раздела, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Вопросы к зачету по разделу «ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов»

1. Понятие «Экономика». Виды экономик. Экономика организации
2. Понятие и виды предпринимательской деятельности.
3. Субъекты предпринимательской деятельности.
4. Классификация участников предпринимательской деятельности в соответствии с ГК РФ.
5. Малые и крупные предприятия. Объединения предприятий.
6. Понятие основных фондов. Классификация основных фондов.
7. Учет и оценка основных фондов.
8. Показатели использования основных фондов. Основные направления улучшения использования основных фондов и производственных мощностей.
9. Понятие производственной мощности предприятия.
10. Понятие и состав оборотных средств.
11. Оборачиваемость оборотных средств.
12. Классификация оборотных средств (по сферам оборота, по элементам, по охвату нормирования, по источникам финансирования).
13. Определение потребности в оборотных средствах.
14. Эффективность использования оборотных средств.
15. Состав и категории персонала.
16. Кадровая политика организации
17. Численность персонала предприятия.
18. Производительность труда и методы её измерения.
19. Формы и системы оплаты труда.
20. Нормы труда при тарифной системе оплаты.
21. Тарифная система и её элементы.
22. Повременная и сдельная оплаты труда и их системы.
23. Понятие прогнозирования и планирования на предприятии.
24. Виды планирования на предприятии.
25. Понятие и виды цен на продукцию.
26. Формирования цен и ценовая политика предприятия.
27. Понятие издержек и себестоимости продукции.
28. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
29. Расчет плановых затрат на производство и реализацию продукции.
30. Снижение затрат - основной фактор увеличения прибыли предприятия.
31. Цена. Виды цен.
32. Налоги, уплачиваемые предприятием.
33. Прибыль предприятия и её виды.
34. Распределение прибыли предприятия.
35. Понятие финансов и финансовых ресурсов предприятия.
36. Источники и направления использования финансовых ресурсов.
37. Финансовый план предприятия.
38. Производственная структура предприятия.
39. Типы промышленного предприятия
40. Производственный процесс и его составные части.
41. Организационная структура управления предприятием.
42. Понятие и классификация инноваций.
43. Инновационный процесс.
44. Инновационная деятельность предприятия.
45. Понятие, состав, классификация издержек производства и реализации
46. Калькулирование себестоимости продукции
47. Пути снижения себестоимости
48. Сущность, показатели, значение производительности труда
49. Показатели и пути улучшения использования производственных фондов
50. Планирование повышения производительности труда
51. Расчет численности
52. Виды цен и их структура
53. Ценообразование в условиях рынка.
54. Внешнеэкономическая деятельность организации
55. Планирование деятельности организации в условиях рынка.
56. Производственная программа предприятия.
57. Методы нормирования труда: фотография рабочего времени, хронометраж.
58. Понятие, методы и виды планирования.
59. Принципы планирования. Основные показатели плана.
60. Планирование организации. Расчет объема реализации услуг.
61. Бизнес-план организации.
62. Состав и структура кадров. Показатели изменения численности.
63. Сущность прибыли, ее формирование и использование.

Типовые задачи для зачета традиционной формы:

Задача1. Рассчитать показатели использования основных средств. За год организация получила выручку 2978 тыс.руб. Стоимость основных средств 850 тыс.руб. Численность работников 12 человек. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования результатов.

Задача 2 .Рассчитать ежемесячные и ежегодные амортизационные отчисления, Используя возможные методы начисления. Стоимость оборудования 750 тыс. руб. Срок эксплуатации 4 года. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования результатов.

Задача 3. Рассчитать показатели оборачиваемости. За год организация получила выручку 29500 тыс.руб. Стоимость остатка оборотных средств 300 тыс.руб. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования результатов.

Задача 4. Рассчитать заработную плату работника, если им отработано за месяц 15 дней стоимость часа 87 рублей. Продолжительность смены 10 часов. Районный коэффициент 50%. Охарактеризовать рассчитанную форму и систему оплаты труда, предложить и обосновать более эффективную оплату труда.

Задача 5. Рассчитать расценку возможными способами. Если работник пятого разряда обслуживает за смену 8 клиентов. Продолжительность смены 10 часов. Часовая тарифная ставка 5 разряда 86 рублей. Дать экономическое обоснование полученным результатам.

Задача 6. Рассчитать заработную плату работника, если им отработано за месяц 15 дней. Продолжительность смены 10 часов, оплата за час 90 рублей Районный коэффициент 50%. Выплаты стимулирующего характера 2300 руб. Охарактеризовать рассчитанную форму и систему оплаты труда, предложить и обосновать более эффективную оплату труда.

Задача 7. Рассчитать возможные показатели производительности труда. Годовой объем услуг 35100 тыс.руб. численность работников 12 чел. Количество рабочих дней в году 250. Средняя стоимость услуги 500 руб. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования результатов.

Задача 8. Рассчитать полную себестоимость услуги. Если затраты по статьям: материальные затраты - 1250 руб., основная заработная плата - 950 руб., дополнительная заработная плата - 12%, страховые взносы ? %, общехозяйственные расходы - 200%, расходы на продажу - 5%. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования результатов.

Задача 9. Рассчитать цену на услуги. Если производственная себестоимость - 800 руб., расходы на продажу - 5%, планируемая рентабельность - 30%. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования полученных результатов.

Задача 10. Рассчитать показатели рентабельности и затрат на 1 рубль услуги. Если цена услуги 580 руб., себестоимость услуги 420 руб. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования полученных результатов.

Задача 11. Определить цену услуги и затраты на 1 рубль реализации услуг. Полная себестоимость услуг за год 210 тыс.руб., объем реализации 280 тыс.руб., за год оказано 1000 услуг. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования полученных результатов.

Задача 12. Рассчитать показатели оборачиваемости. За год салон получил выручку 1500 тыс.руб. Стоимость остатка оборотных средств 100 тыс.руб. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования полученных результатов.

Задача 13. На начало года первоначальная стоимость основных фондов предприятия 84939 тыс. руб. С 1 апреля было введено ОПФ на 1293 тыс. руб., а с 1 октября на 6876 тыс. руб. С 1 марта выбыло из-за износа ОПФ на сумму 617 тыс. руб. Найти среднегодовую стоимость ОПФ.

Задача 14. Рассчитать линейным методом норму и сумму амортизации по следующим данным: первоначальная стоимость нематериальных активов - 15 млн.руб., средний срок использования - 12 лет.

Задача 15. Предприятие реализовало за год продукции на 137889,1 тыс. руб. Среднегодовой остаток нормируемых оборотных средств 1899,5 тыс. руб. Найти показатели оборачиваемости оборотных средств.

Задача 16. Среднемесячный остаток оборотных средств предприятия составлял (в тыс. руб.) в январе 600, в феврале 580, в марте 572. Определить среднеквартальный остаток оборотных средств.

Задача 17. Определить общую экономическую эффективность капитальных вложений и срок окупаемости, если затраты в новую технику составили 320 тыс. руб. производительность новой линии 500 т. Себестоимость 1 тонны 11,2 тыс. руб. Оптово - отпускная цена 1 т изделий - 13,9 тыс. руб.

Задача 18. Определить рабочих цеха, если в цехе выпускается три вида продукции. Объем производства продукции: вида А-2 тыс. единиц трудоемкость единицы продукции - 55 чел.-ч; вида Б - 560 единиц, трудоемкость единицы - 40 чел.-ч.; вида В - 2,.1 тыс. единиц, трудоемкость единицы - 80 чел.-ч.

Эффективный фонд времени работы одного рабочего в год 1820 часов. планируемый коэффициент выполнения норм равен 1,1. Изменение (возрастание) остатков незавершенного производства составляет 1,5 млн.руб. Удельная трудоемкость 1 тыс. руб. незавершенного производства составляет 4 чел.-ч.

Задача 19. Общий объём продукции по плану - 15 тыс. нормо-часов. Плановый объём выпуска продукции- 300 штук. Фактически затраты времени на выпущенную продукцию- 12800 нормо-часов. Фактически выпущено изделий 320 штук. Определить: 1) Плановую трудоемкость изделия.

1. Фактическую трудоемкость изделия.
2. Рост производительности труда и снижение трудоемкости изделия.

Задача 20. Определить уровень часовой выработки рабочего, если норма времени по выполняемой им операции составляет 48 минут, а коэффициент выполнения нормы 1,2

Задача 21. Рассчитать заработок рабочего сдельщика за месяц, если норма выработки за смену 0,7 тонны продукции. Дневная тарифная ставка 192,8 руб. Премия за месяц составляет 30% от сдельного заработка. За месяц рабочим выпущено продукции 15,2 т.

Задача 22. Сидоров П.Н. имеет 5 разряд, отработал 180 часов в феврале 201\_г. сверхурочные часы - 10 за три дня, в ночное время отработал - 10 часов, 1 день в праздники. Условия работы города Иркутска, федеральное финансирование. Является

бригадиром из 10 человек. Имеет 2 несовершеннолетних детей. Определить заработную плату за февраль 201\_г, подоходный налог.

Задача 23. Определить прибыль от реализации 500 тонн и рентабельность карамели при себестоимости 1 тонны 28 тыс. руб. и оптовой цене 40 тыс. руб.

Задача 24. Определить прибыль, товарную продукцию, затраты на 1 рубль товарной продукции по следующим данным:

* полная себестоимость 36075,7 тыс. руб.;
* плановая рентабельность 20%.

Задача 25. Определить среднегодовую мощность по следующим данным: входящая мощность 3000т/год Предполагается:

ввод новой мощности: 01.04 - 200 т/год

01.09 - 500 т/год выбытие мощности: 01.05 - 100 т/год

01.12 - 450 т/год

3.4.3 Промежуточная аттестация в форме тестирования Количество вариантов для обучающихся - 4

Количество заданий - 22

Время выполнения - 45 минут.

Условия выполнения: кабинет, задания в виде тестовой программы, контрольной работы.

Инструкция по выполнению тестовой программы:

Вам необходимо выполнить один вариант тестовых заданий, состоящий из 22 вопросов. Задания необходимо выполнять в заданной последовательности, не забудьте указать номер задания. Внимательно прочитайте тестовое задание и выберите один правильный ответ. За каждый правильный ответ в тесте вы получаете 1 балл. Максимальное количество баллов - 22.

Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

|  |  |
| --- | --- |
| Кол-во баллов по тесту | Оценка |
| 18-22 | 5 |
| 14-17 | 4 |
| 9-13 | 3 |
| 1-8 | 2 |

Вариант № 1

1. К основным фондам относятся следующие группы:

а. здания, оборудование, сооружения, транспортные средства

б. здания, оборудование, материалы, транспортные средства

в. здания, запасные части, сооружения, транспортные средства

1. Целью начисления амортизации является:

а. воспроизводство стоимости оборотных средств

б. воспроизводство стоимости основных средств

в. воспроизводство затрат на управления

1. Производственные оборотные фонды учувствуют в производстве:

а. однократно

б многократно в течении месяца

1. Основные фонды оцениваются:

а первоначальной стоимости б охвату нормирования в источнику финансирования

1. Как называется процесс переноса стоимости основных средств на производимую продукцию:

а износ

б амортизация в производительность

1. К показателем использования основных фондов относятся:

а фондоотдача, фондоемкость, коэфицент загрузки

б фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность в фондоотдача, фондоемкость, выроботка

1. Показатель фондоемкость характеризует:

а. количество продукции производимой на 1 рубль стоимости основных средств

б. стоимость основных фондов приходящихся на единицу численности работающих

в. стоимость основных фондов приходящихся на 1 рубль реализованной продукции

1. Показатель выработка характеризует:

а. количество продукции за единицу времени

б. количество продукции на единицу численности

в. количество продукции на единицу стоимости фондов

1. Повременная форма оплаты труда зависит от: а количества произведенной продукции;

б уровня квалификации работника; в качества изготовления продукции.

1. Тарифно-квалификационный справочник необходим для:

а начисления заработной платы; б определения условий премирования; в определения уровня квалификации работника.

1. Работник повысил квалификацию. К чему это приведет: а увеличению количества оказываемых услуг;

б снижению качества оказываемых услуг; в снижению условно-переменных расходов.

1. Тарифно- квалификационный справочник это:

а. сборник видов работ в котором указывается наименование и квалификационная характеристика работников

б. справочник видов работ по профессиям и специальностям различных категорий работников

в. справочник, подразделяющий различные виды работ в зависимости от их сложности

1. Наблюдение и изучение затрат времени на повторяющиеся элементы оперативной работы, это:

а фотография рабочего времени б хронометраж;

в фотохронометраж.

1. К задачам нормирования труда относятся:

а повышение качества изготовляемой продукции; б повышение оплаты труда;

в внедрение в производство обоснованных норм затрат труда.

1. Если норма выработки снизится, то норма времени: а снизится

б повысится в останется неизменной

1. Калькуляция это:

а. исчисление себестоимости услуг и продукции

б. исчисление себестоимости реализованной продукции

в. исчисление себестоимости отдельных видов услуг составленная по статьям расходов

1. Прибыль от реализации услуги рассчитывается по формуле:

а П = Ц- С б П= Ц + С в П = С-Ц

1. Показатель рентабельность продукции рассчитывается по формуле:

а R= П\*С\*100

б. R= П/С\*100

в. R= П+С\*100

1. Укажите пути снижения себестоимости:

а повышение производительности труда; б снижение оплаты труда руководителя; в повышение затрат на управление.

1. Производственный или социальный результат расходования экономически ресурсов за определенный период, это:

а эффективность б капитальные вложения в эффект.

1. Документ, описывающий программу действий организации на определенный период, это:

а планирование б план

в стратегия предприятия.

22 Укажите принципы планирования.

а. программно-целевые

б. мобильность;

в. наличие резервных площадей.

Вариант № 2

1. К оборотным средствам относятся следующие группы:

а. здания, оборудование, сооружения, транспортные средства

б. материалы, полуфабрикаты, запасные части

в. материалы, запасные части, транспортные средства

1. Амортизация это:

а количество продукции выпускаемой в единицу времени

б процесс постепенного переноса стоимости основных фондов на изготовленную продукцию

в. процесс постепенного переноса стоимости оборотных средств на изготовленную продукцию

1. Показатель фондоотдачи характеризует:

а. количество продукции производимой на 1 рубль стоимости основных средств

б. стоимость основных фондов приходящихся на единицу численности работающих

в. стоимость основных фондов приходящихся на 1 рубль реализованной продукции

1. Коэффициент оборачиваемости рассчитывается по формуле:

а Коб= ОР/ОС б Коб= ОР\*ОС в Коб= ОР/ОФ

1. К показателям производительности труда относятся:

а выработка и оплата труда б трудоемкость и себестоимость в трудоемкость и выработка

1. Тарифная ставка это:

а оплата труда за единицу изготовленной продукции

б. оплата труда работника соответствующего уровня квалификации за единицу

времени

в оплата труда за количество произведенной продукции

1. Расценка это:

а оплата за результаты труда б оплата за единицу продукции в затраты на производство

1. Сдельная форма оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

а ЗП= Р/ ОР б ЗП= Р\*Уф в ЗП= Р\*ОФ

1. Прибыль это:

а. разница между выручкой от реализации и материальными затратами

б. форма чистого дохода предприятия

в. денежное выражение стоимости реализованной продукции

1. Укажите какие виды затрат относящиеся к прямым:

а . сырье и материалы, заработная плата рабочих б амортизационные отчисления в арендная плата

1. К методам исчисления себестоимости относятся:

а калькуляция и оплата труда б смета и калькуляция в смета и выработка

1. Уровню рентабельности 30% соответствуют затраты на один рубль:

а 0,7 руб. б 0,3 руб. в 1,3 рубль

1. Если норма времени снизится, то норма выработки:

а снизится б повысится в останется неизменной

1. Прибыль от реализации услуги рассчитывается по формуле:

а П = Ц- С б П= Ц + С в П = С-Ц

1. Укажите пути снижения себестоимости:

а Снижение затрат на материалы б повышение оплаты труда руководителя в повышение затрат на управление

1. К задачам нормирования труда относятся:

а повышение качества изготовляемой продукции; б повышение оплаты труда;

в внедрение в производство обоснованных норм затрат труда.

1. Смета это:

а исчисление себестоимости услуг на весь обьем, составленная по однородным экономическим элементам

б. исчисление себестоимости реализованной продукции

в. исчисление себестоимости отдельных видов услуг составленная по статьям расходов

18 В организации планируют, повысить рентабельность к чему это приведет:

а увеличится фондовооруженность б увеличится прибыль в снизится прибыль

1. Показатель рентабельность услуг рассчитывается:

а R= П\*С\*100 б R= П/С\*100 в R= П+С\*100

1. Планирование это:

а разработка программы действий предприятия на определенный период, включающая реконструкцию предприятия

б разработка и корректировка плана, включающая предвиденное обоснование, конкретизацию и описание деятельности предприятия на ближайшую и отдаленную перспективу

в определение направлений деятельности фирмы, целевых рынков и место фирмы на них на ближайшую перспективу

1. Предприятие планирует свою деятельность на основе:

а .спроса и предложения на рынке, мощности, договоров на поставку сырья б нормативов на количество выпускаемой продукции и мощности в предложения на сырьевом рынке, мощности организации

22 Укажите методы планирования. а балансовый б мобильность;

в наличие резервных площадей.

Вариант № 3

1. Основные фонды это:

а средства труда многократно участвующие в процессе

производства и переносящие свою стоимость на произведенную продукцию полностью

б. средства труда многократно участвующие в процессе производства, не изменяющие свою форму и переносящие свою стоимость на вновь изготовленную продукцию по частям

в. предметы труда многократно участвующие в процессе производства, изменяющие свою натуральную форму и переносящие свою стоимость на вновь изготовленную продукцию по частям

1. .Укажите методы расчета амортизации:

а. уменьшаемого остатка, линейный, ускоренный

б. балансовый, линейный, ускоренный

в. ускоренный, нормативный, балансовый

1. Фондовооруженность рассчитывается по формуле:

а Фв = ОС\*Р б Фв = ОС/Р в Фв = ОС+Р

4.Основной задачей нормирования оборотных средств является:

а. повышение спроса на выпускаемую продукцию

б обеспечение бесперебойности, в планировании заказав в обеспечение бесперебойности работы предприятия

1. Длительность оборота рассчитывается по следующей формуле:

а Д = 360\* ОС б Д =360/Коб в Д = 360/ОС

б. Укажите условия применения повременной формы оплаты труда:

а. необходимо обеспечить высокое качество изготовленных изделий

1. необходимость стимулировать рабочих, увеличивать объемы выполненных работ в. труд поддается точному нормированию.
2. Заработная плата это:

а. Начисленная и выписанная сумма денежных средств работнику предприятия за определенный период времени

б. количество товаров и услуг, которые можно приобрести за выданную сумму денежных средств

в .вознаграждение за труд.

1. Трудоемкость рассчитывается по следующей формуле:

а t= Тсм/О б t= Р/О в t= Т+О

9 На предприятии рост производительности труда, что это означает:

а. снижение себестоимости выпускаемой продукции

б. возрастают затраты на производство продукции

в. снижаются объемы производства продукции 10. Тарифная ставка это:

а оплата труда за единицу изготовленной продукции

б. оплата труда работника соответствующего уровня квалификации за единицу времени

в оплата труда за количество произведенной продукции

1. Цена это:

а. сумма затрат на производство и реализацию продукции

б. денежное выражения стоимости товара

в. показатель эффективности работы организации

1. К какому виду износа относятся старение оборудования по техническим характеристикам:

а физическому б моральному в экономическому

1. Себестоимость это:

а. выраженные в денежной форме затраты на производство и реализацию услуг б выраженные в натуральной форме затраты на производство и реализацию услуг в выраженные в денежной форме затраты на производство услуг

1. Указать пути снижения себестоимости:

а. повышение производительности труда

б. повышение затрат на производство

в. снижение затрат на управление расходами

1. Укажите какие затраты относятся к косвенным:

а. расценка, материалы, налоги

б арендная плата, амортизация, оплата труда аппарата управления

в. расценка, материалы, амортизация

1. Показатель затрат на 1 рубль услуг характеризует:

а. эффективность использования ресурсов предприятия

б. абсолютный размер получаемой прибыли

в. сумму затрат, приходящуюся на 1 рубль реализованных услуг затратах

1. Указать пути улучшения использования основных фондов

а. повышение сменности работы организации

б. повышение простоев

в. ускорение оборачиваемости оборотных средств

1. На предприятии планируется повысить прибыль, к чему это приведет:

а. увеличению количества выпускаемой продукции

б. повышению отчислений в бюджет всех уровней

в. снижению уровня рентабельности

1. Укажите принципы планирования: а маркетинговая ориентация

б балансовый в нормативный

1. Основная заработная плата рабочим начисляется за:

а отработанное время б неотработанное время в больничные листы

1. Определение видов и количества услуг относятся к:

а план материально - технического снабжения б план производства и реализации услуг в план по труду и заработной плате

1. .Бизнес план это:

а. документ, оценивающий состояние рынка товаров и услуг, кадров фирмы, торговые издержки

б. документ, описывающий все основные аспекты будущего предприятия, анализируются проблемы, с которыми оно может столкнуться, способы решения этих проблем:

в. документ позволяющий оценить затраты на реализацию продукции выявить возможные трудности и пути их решения

Вариант № 4

1 Оборотные средства это:

а. средства труда многократно участвующие в производстве, изменяющие свою форму и переносящие свою стоимость на вновь изготовленную продукцию полностью

б. предметы труда однократно участвующие в производстве, не изменяющие свою форму и пере носящие свою стоимость по частям на изготовленную продукцию

в. предметы труда однократно участвующие в процессе производства, изменяющие свою натуральную форму и переносящие свою стоимость на вновь изготовленную продукцию полностью

1. К основным фондам относятся следующие группы:

а. здания, оборудование, сооружения, транспортные средства

б. здания, оборудование, материалы, транспортные средства

в. здания, запасные части, сооружения, транспортные средства

1. Амортизация это:

а. количество продукции выпускаемой в единицу времени

б. процесс постепенного переноса стоимости основных фондов на изготовленную продукцию

в. процесс постепенного переноса стоимости оборотных средств на изготовленную продукцию

1. Указать пути улучшения использования основных фондов:

а. повышение сменности работы организации

б. повышение простоев

в. ускорение оборачиваемости оборотных средств

1. На предприятии планируется ускорение длительности оборота оборотных средств к чему это приведет:

а. снижение поступлений в бюджет различных уровней

1. улучшение финансового состояния организации

в. повышение выработки

б. Тарифный коэффициент показывает:

а. оплату труда за единицу времени

б. во сколько раз заработная плата соответствующего разряда выше первого

в. во сколько раз заработная плата соответствующего разряда выше предыдущего

1. Показатель выработка характеризует:

а. количество продукции за единицу времени

б. количество продукции на единицу численности

в. количество продукции на единицу фондов

1. Показатель трудоемкости характеризует:

а. количество продукции, вырабатываемое в единицу времени

б. оплата труда за единицу продукции

в. количество времени, необходимое для изготовления единицы изделия

1. Укажите условия применения сдельной формы оплаты труда:

а. необходимо обеспечить высокое качество изготовленных изделий

б. отсутствует количественные показатели выработки

в. необходимость стимулировать рабочих, увеличивать объем выполненных работ

1. Укажите формулу расчета повременной формы оплаты труда:

а.. ЗП = Сч\*Р б. ЗП = Сч/Р в ЗП = Сч\* НВр.

1. Калькуляция это:

а. исчисление себестоимости услуг и продукции

б. исчисление себестоимости реализованной продукции

в. исчисление себестоимости отдельных видов услуг составленная по статям расходов

1. Укажите формулу расчета прибыли от реализации:

а. П = В - С б. П = В + С в. П = В / С

13..Прибыль это:

а. разница между выручкой от реализации и материальными затратами

б. форма чистого дохода предприятия

в. денежное выражение стоимости реализованной продукции

1. Тарифно-квалификационный справочник необходим для:

а начисления заработной платы; б определения условий премирования; в определения уровня квалификации работника.

1. Работник повысил квалификацию. К чему это приведет:

а увеличению количества оказываемых услуг; б снижению качества оказываемых услуг; в снижению условно-переменных расходов.

1. Дополнительная заработная плата рабочим начисляется за:

а. отработанное время

б неотработанное время в соответствии с законодательством в больничные листы

1. Производственный или социальный результат расходования экономически ресурсов за определенный период, это:

а эффективность

б. капитальные вложения

в. эффект

18 Уровню рентабельности 35% соответствуют затраты на один рубль:

а. 0,7 руб. б. 0,4 руб. в. 1,5 рубль

1. Укажите какие виды затрат относящиеся к прямым:

а. сырье и материалы

б. амортизационные отчисления

в. арендная плата

1. План это:

а. документ, описывающий программу действий предприятия на определенный

период

б. документ, включающий приведенные обоснования действий предприятия на ближайшую перспективу, составленный с учетом нормативов отчислений в бюджет всех уровней

в. документ, оценивающий материальные и финансовые возможности предприятия, предусматривая возможные трудности и проблемы с которыми сталкивается предприятие

1. Предприятие планирует свою деятельность на основе:

а. спроса и предложения на рынке, мощности, договоров на поставку сырья

б. нормативов на количество выпускаемой продукции и мощности

в. предложения на сырьевом рынке, мощности организации

22 Укажите методы планирования.

а. балансовый

б. мобильность;

в. наличие резервных площадей.

ПАКЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ (для зачета в традиционной билетной форме)

Количество билетов для обучающихся - 30 (один билет предусматривает 2 теоретических вопроса и 1 практическую задачу):

Время выполнения теста - 20 мин.

Условия выполнения заданий:

Оборудование: экзаменационный билет, лист бумаги, ручка.

Максимальное количество баллов -5

Зачетные билеты по разделу

МДК03.01 Организация работы и управление подразделением организации
Раздел «Экономические ресурсы предприятия»

БИЛЕТ№ 1

1. Понятие «Экономика». Виды экономик. Экономика организации
2. Цена. Виды цен.
3. Задача. Рассчитать показатели использования основных средств. За год организация получила выручку 2978 тыс.руб. Стоимость основных средств 850 тыс.руб. Численность работников 12 человек. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования результатов.

МДК03.01 Организация работы и управление подразделением организации
Раздел «Экономические ресурсы предприятия»

БИЛЕТ№ 2

1. Понятие и виды предпринимательской деятельности.
2. Налоги, уплачиваемые предприятием.
3. Задача. Рассчитать ежемесячные и ежегодные амортизационные отчисления, Используя возможные методы начисления. Стоимость оборудования 750 тыс. руб. Срок эксплуатации 4 года. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования результатов.

МДК03.01 Организация работы и управление подразделением организации

Раздел «Экономические ресурсы предприятия»

БИЛЕТ№ 3

1. Субъекты предпринимательской деятельности.
2. Прибыль предприятия и её виды.

3. Задача. Рассчитать показатели оборачиваемости. За год организация получила выручку 29500 тыс.руб. Стоимость остатка оборотных средств 300 тыс.руб. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования результатов.

МДК03.01 Организация работы и управление подразделением организации

Раздел «Экономические ресурсы предприятия»

БИЛЕТ№ 4

1. Классификация участников предпринимательской деятельности в соответствии с ГК РФ.
2. Распределение прибыли предприятия.
3. Задача. Рассчитать заработную плату работника, если им отработано за месяц 15 дней стоимость часа 87 рублей. Продолжительность смены 10 часов. Районный коэффициент 50%. Охарактеризовать рассчитанную форму и систему оплаты труда, предложить и обосновать более эффективную оплату труда.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
СИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СТРОИТЕЛЬСТВА

МДК03.01 Организация работы и управление подразделением организации

Раздел «Экономические ресурсы предприятия»

БИЛЕТ№ 5

1. Малые и крупные предприятия. Объединения предприятий.
2. Понятие финансов и финансовых ресурсов предприятия.
3. Задача. Рассчитать расценку возможными способами. Если работник пятого разряда обслуживает за смену 8 клиентов. Продолжительность смены 10 часов. Часовая тарифная ставка 5 разряда 86 рублей. Дать экономическое обоснование полученным результатам.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» СИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СТРОИТЕЛЬСТВА

 6

1 Понятие основных фондов. Классификация основных фондов.

1. Источники и направления использования финансовых ресурсов.
2. Задача. Рассчитать возможные показатели производительности труда. Г одовой объем услуг 35100 тыс.руб. численность работников 12 чел. Количество рабочих дней в году 250. Средняя стоимость услуги 500 руб. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования результатов.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
СИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СТРОИТЕЛЬСТВА

МДК03.01 Организация работы и управление подразделением организации

Раздел «Экономические ресурсы предприятия»

БИЛЕТ№ 7

1. Учет и оценка основных фондов.
2. Финансовый план предприятия.

3.Задача. Рассчитать заработную плату работника, если им отработано за месяц 15 дней. Продолжительность смены 10 часов, оплата за час 90 рублей Районный коэффициент 50%. Выплаты стимулирующего характера 2300 руб. Охарактеризовать рассчитанную форму и систему оплаты труда, предложить и обосновать более эффективную оплату труда.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
СИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СТРОИТЕЛЬСТВА

МДК03.01 Организация работы и управление подразделением организации

Раздел «Экономические ресурсы предприятия»

БИЛЕТ№ 8

1.Показатели использования основных фондов. Основные направления улучшения использования основных фондов и производственных мощностей.

2.Производственная структура предприятия.

3.Задача. Рассчитать полную себестоимость услуги. Если затраты по статьям: материальные затраты - 1250 руб., основная заработная плата - 950 руб., дополнительная заработная плата - 12%, страховые взносы ? %, общехозяйственные расходы - 200%, расходы на продажу - 5%. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования результатов.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
СИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СТРОИТЕЛЬСТВА

МДК03.01 Организация работы и управление подразделением организации
Раздел «Экономические ресурсы предприятия»

БИЛЕТ№ 9

1. Понятие производственной мощности предприятия.
2. Типы промышленного предприятия.
3. Рассчитать цену на услуги. Если производственная себестоимость - 800 руб., расходы на продажу - 5%, планируемая рентабельность - 30%. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования полученных результатов.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
СИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СТРОИТЕЛЬСТВА

МДК03.01 Организация работы и управление подразделением организации

Раздел «Экономические ресурсы предприятия»

БИЛЕТ№ 10

1. Понятие и состав оборотных средств.
2. Производственный процесс и его составные части.
3. Задача. Рассчитать показатели рентабельности и затрат на 1 рубль услуги. Если цена услуги 580 руб., себестоимость услуги 420 руб. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования полученных результатов.

МДК03.01 Организация работы и управление подразделением организации
Раздел «Экономические ресурсы предприятия»

БИЛЕТ№ 11

1. Оборачиваемость оборотных средств.
2. Организационная структура управления предприятием.
3. Определить цену услуги и затраты на 1 рубль реализации услуг. Полная себестоимость услуг за год 210 тыс.руб., объем реализации 280 тыс.руб., за год оказано 1000 услуг. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования полученных результатов.

МДК03.01 Организация работы и управление подразделением организации

Раздел «Экономические ресурсы предприятия»

БИЛЕТ№ 12

1. Классификация оборотных средств (по сферам оборота, по элементам, по охвату нормирования, по источникам финансирования).
2. Понятие и классификация инноваций.
3. Рассчитать показатели оборачиваемости. За год салон получил выручку 1500 тыс.руб. Стоимость остатка оборотных средств 100 тыс.руб. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования полученных результатов.

 МДК03.01 Организация работы и управление подразделением организации

Раздел «Экономические ресурсы предприятия»

БИЛЕТ№ 13

1. Определение потребности в оборотных средствах.
2. Инновационный процесс.
3. На начало года первоначальная стоимость основных фондов предприятия 84939 тыс. руб. С 1 апреля было введено ОПФ на 1293 тыс. руб., а с 1 октября на 6876 тыс. руб. С 1 марта выбыло из-за износа ОПФ на сумму 617 тыс. руб. Найти среднегодовую стоимость ОПФ.

МДК03.01 Организация работы и управление подразделением организации

Раздел «Экономические ресурсы предприятия»

БИЛЕТ№ 14

1. Эффективность использования оборотных средств.
2. Инновационная деятельность предприятия.
3. Рассчитать линейным методом норму и сумму амортизации по следующим данным: первоначальная стоимость нематериальных активов - 15 млн.руб., средний срок использования - 12 лет.

МДК03.01 Организация работы и управление подразделением организации

Раздел «Экономические ресурсы предприятия»

БИЛЕТ№ 15

1. Состав и категории персонала.
2. Понятие, состав, классификация издержек производства и реализации продукции.
3. Предприятие реализовало за год продукции на 137889,1 тыс. руб. Среднегодовой остаток нормируемых оборотных средств 1899,5 тыс. руб. Найти показатели оборачиваемости оборотных средств.

МДК03.01 Организация работы и управление подразделением организации

Раздел «Экономические ресурсы предприятия»

БИЛЕТ№ 16

1. Кадровая политика организации
2. Калькулирование себестоимости продукции. Пути снижения себестоимости.
3. Среднемесячный остаток оборотных средств предприятия составлял (в тыс. руб.) в январе 600, в феврале 580, в марте 572. Определить среднеквартальный остаток оборотных средств.

МДК03.01 Организация работы и управление подразделением организации

Раздел «Экономические ресурсы предприятия»

БИЛЕТ№ 17

1.Численность персонала предприятия.

1. Сущность, показатели, значение производительности труда.
2. Определить общую экономическую эффективность капитальных вложений и срок окупаемости, если затраты в новую технику составили 320 тыс. руб.

про-изводительность новой линии 500 т. Себестоимость 1 тонны 11,2 тыс. руб. Оп-тово - отпускная цена 1 т изделий - 13,9 тыс. руб.

МДК03.01 Организация работы и управление подразделением организации

Раздел «Экономические ресурсы предприятия»

БИЛЕТ№ 18

1. Производительность труда и методы её измерения.
2. Показатели и пути улучшения использования производственных фондов.
3. Определить рабочих цеха, если в цехе выпускается три вида продукции. Объем производства продукции: вида А-2 тыс. единиц трудоемкость единицы продукции -55 чел.-ч; вида Б - 560 единиц, трудоемкость единицы - 40 чел.-ч.; вида В - 2,.1 тыс. единиц, трудоемкость единицы - 80 чел.-ч. Эффективный фонд времени работы одного рабочего в год 1820 часов. планируемый коэффициент выполнения норм равен 1,1. Изменение (возрастание) остатков незавершенного производства составляет 1,5 млн.руб. Удельная трудоемкость 1 тыс. руб. незавершенного производства составляет 4 чел.-ч.

МДК03.01 Организация работы и управление подразделением организации

Раздел «Экономические ресурсы предприятия»

БИЛЕТ№ 19

1. Формы и системы оплаты труда.
2. Планирование повышения производительности труда. Расчет численности.
3. Общий объём продукции по плану - 15 тыс. нормо-часов. Плановый объём выпуска продукции- 300 штук. Фактически затраты времени на выпущенную продукцию- 12800 нормо-часов. Фактически выпущено изделий 320 штук. Определить:
4. Плановую трудоемкость изделия.
5. Фактическую трудоемкость изделия.
6. Рост производительности труда и снижение трудоемкости изделия.

МДК03.01 Организация работы и управление подразделением организации

Раздел «Экономические ресурсы предприятия»

БИЛЕТ№ 20

1. Нормы труда при тарифной системе оплаты.
2. Виды цен и их структура. Ценообразование в условиях рынка.
3. Определить уровень часовой выработки рабочего, если норма времени по выполняемой им операции составляет 48 минут, а коэффициент выполнения нормы 1,2

МДК03.01 Организация работы и управление подразделением организации
Раздел «Экономические ресурсы предприятия»

БИЛЕТ№ 21

1. Тарифная система и её элементы.
2. Внешнеэкономическая деятельность организации.
3. Рассчитать заработок рабочего сдельщика за месяц, если норма выработки за смену 0,7 тонны продукции. Дневная тарифная ставка 192,8 руб. Премия за месяц составляет 30% от сдельного заработка. За месяц рабочим выпущено продукции 15,2 т.

МДК03.01 Организация работы и управление подразделением организации
Раздел «Экономические ресурсы предприятия»

БИЛЕТ№ 22

1. Повременная и сдельная оплаты труда и их системы.
2. Планирование деятельности организации в условиях рынка.
3. Рассчитать показатели оборачиваемости. За год организация получила выручку 29500 тыс.руб. Стоимость остатка оборотных средств 300 тыс.руб. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования результатов.

МДК03.01 Организация работы и управление подразделением организации

Раздел «Экономические ресурсы предприятия»

БИЛЕТ№ 23

1. Понятие прогнозирования и планирования на предприятии.
2. Производственная программа предприятия.
3. Сидоров П.Н. имеет 5 разряд, отработал 180 часов в феврале 201\_г. сверхурочные

часы - 10 за три дня, в ночное время отработал - 10 часов, 1 день в праздники. Условия работы города Иркутска, федеральное финансирование. Является бригадиром из 10 человек. Имеет 2 несовершеннолетних детей. Определить

заработную плату за февраль 201\_г, подоходный налог.

МДК03.01 Организация работы и управление подразделением организации

Раздел «Экономические ресурсы предприятия»

БИЛЕТ№ 24

1. Виды планирования на предприятии.
2. Методы нормирования труда: фотография рабочего времени, хронометраж
3. Определить прибыль от реализации 500 тонн и рентабельность карамели при себестоимости 1 тонны 28 тыс. руб. и оптовой цене 40 тыс. руб.

МДК03.01 Организация работы и управление подразделением организации

Раздел «Экономические ресурсы предприятия»

БИЛЕТ№ 25

1. Понятие и виды цен на продукцию.
2. Понятие, методы и виды планирования.
3. Определить прибыль, товарную продукцию, затраты на 1 рубль товарной продукции по следующим данным:
* полная себестоимость 36075,7 тыс. руб.;
* плановая рентабельность 20%.

МДК03.01 Организация работы и управление подразделением организации

Раздел «Экономические ресурсы предприятия»

БИЛЕТ№ 26

1. Формирования цен и ценовая политика предприятия.
2. Принципы планирования. Основные показатели плана.
3. Определить среднегодовую мощность по следующим данным: входящая мощность 3000т/год

Предполагается:

ввод новой мощности: 01.04 - 200 т/год

01.09 - 500 т/год выбытие мощности: 01.05 - 100- т/год

01.12 - 450 т/год

МДК03.01 Организация работы и управление подразделением организации
Раздел «Экономические ресурсы предприятия»

БИЛЕТ№ 27

1. Понятие издержек и себестоимости продукции.
2. Планирование организации. Расчет объема реализации услуг.
3. Рассчитать цену на услуги. Если производственная себестоимость - 800 руб., расходы на продажу - 5%, планируемая рентабельность - 30%. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования полученных результатов.

МДК03.01 Организация работы и управление подразделением организации
Раздел «Экономические ресурсы предприятия»

БИЛЕТ№ 28

1. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
2. Бизнес-план организации
3. Рассчитать показатели рентабельности и затрат на 1 рубль услуги. Если цена услуги 580 руб., себестоимость услуги 420 руб. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования полученных результатов.

МДК03.01 Организация работы и управление подразделением организации

Раздел «Экономические ресурсы предприятия»

БИЛЕТ№ 29

1. Расчет плановых затрат на производство и реализацию продукции.
2. Сущность прибыли, ее формирование и использование.
3. Определить цену услуги и затраты на 1 рубль реализации услуг. Полная себестоимость услуг за год 210 тыс.руб., объем реализации 280 тыс.руб., за год оказано 1000 услуг. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования полученных результатов.

ПАКЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ (для тестовой формы зачета)

Количество вариантов тестовых заданий для обучающихся - 4 (один вариант предусматривает 22 вопроса):

Время выполнения теста - 45 мин.

Условия выполнения заданий:

Оборудование: тестовая программа либо текст задания, лист бумаги, ручка.

Максимальное количество баллов -.22

МДК03.01 Организация работы и управление подразделением организации

Раздел «Экономические ресурсы предприятия»

БИЛЕТ№ 30

1. Снижение затрат - основной фактор увеличения прибыли предприятия.
2. Состав и структура кадров. Показатели изменения численности.
3. Рассчитать показатели оборачиваемости. За год салон получил выручку 1500 тыс.руб. Стоимость остатка оборотных средств 100 тыс.руб. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования полученных результатов.

Ключ к тестам по разделу Экономические ресурсы предприятия

|  |  |
| --- | --- |
| Номер | Номер вопроса |
| варианта | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | а | б | а | а | б | б | в | б | б | а | а |
|  | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|  | б | а | в | а | в | а | б | б | а | б | а |
| 2 | б | б | а | а | в | б | б | б | а | а | б |
|  | а | а | а | б | в | а | б | б | б | а | а |
| 3 | б | а | б | в | б | в | в | б | а | б | б |
|  | б | б | в | б | в | а | а | б | а | в | б |
| 4 | в | а | б | а | в | б | б | а | в | а | в |
|  | а | а | в | а | б | а | а | а | а | а | а |

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

|  |  |
| --- | --- |
| Кол-во баллов по тесту | Оценка |
| 18-22 | 5 |
| 14-17 | 4 |
| 9-13 | 3 |
| 1-8 | 2 |

Литература для подготовки к промежуточной аттестации:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов дополнительной литературы

Основная литература:

1. Экономика организации (предприятия): учебник для студ. сред. проф. учебных заведений /В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко.- 9-е изд., перераб. - М.: КноРус, 408 с.

Дополнительная литература:

1. Сафронов Н. А. Экономика организации (предприятия): Учебник для ср. спец. учебных заведений / Н.А. Сафронов. - 2-e изд., с изм. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М
2. Туревский И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): Учебник / И.С. Туревский. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 288 с. - (Профессиональное образование).

Периодические издания:

1.Российский экономический журнал получаем с 2010-2014 г.

Нормативно-законодательные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1, 2, (в действующей редакции на момент проведения занятий).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации (в действующей редакции на момент проведения занятия).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая и вторая) (в действующей редакции на момент проведения занятий)

Для выполнения самостоятельной работы обучающихся - методические указания по выполнению самостоятельных работ Профессионального модуля ПМ.03 «Организация работы первичных трудовых коллективов» междисциплинарного курса МДК 03.01 «Организация работы и управление подразделением организации» раздела «Экономические ресурсы предприятия» Никорова И.А., 2016 год

Для выполнения практических работ обучающихся - методические указания по выполнению практических работ Профессионального модуля ПМ.03 «Организация работы первичных трудовых коллективов» междисциплинарного курса МДК 03.01 «Организация работы и управление подразделением организации» раздела «Экономические ресурсы предприятия» Никорова И.А., 2016 год

Для выполнения курсовой работы обучающихся - методические указания по выполнению курсовой работы Профессионального модуля ПМ.03 «Организация работы первичных трудовых коллективов» междисциплинарного курса МДК 03.01 «Организация работы и управление подразделением организации» раздела «Экономические ресурсы предприятия» Никорова И.А., 2016 год

1. Оценочные материалы для текущей аттестации

4.2 Назначение: ФОС предназначен для контроля и оценки текущих результатов освоения МДК. 02.01. Раздел «Организация работы и управление подразделенем организации» по темам:

Тема 1. Введение в дисциплину и основные понятия менеджмента (тест, контрольная работа).

Тема 2. История развития менеджмента (тест).

Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (задание, контрольная работа).

Тема 5. Организация как объект управления (тест, контрольная работа).

Тема 6. Планирование как функция управления (деловая игра, задание, тест, контрольная работа).

Тема 7. Организация как функция управления (тест, контрольная работа).

Тема 8. Мотивация как функция управления (тест).

Тема 9. Контроль как функция управления (задание 1, задание 2: кейс, контрольная работа, тест).

Тема 13. Руководство: власть и лидерство (задание, контрольная работа)

Знания и умения, подлежащие контролю и оценке в процессе текущей аттестации:

Проверка знаний:

* действующее законодательные и нормативные акты, регулирующие производственнохозяйственную деятельность;
* положения действующей системы менеджмента качества;
* методы нормирования и формы оплаты труда;
* основы управленческого учета;
* основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
* порядок разработки и оформления технической документации;
* правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

Проверка умений:

* планировать работу участка по установленным срокам;
* осуществлять руководство работой производственного участка;
* своевременно подготавливать производство;
* обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
* контролировать соблюдение технологических процессов;
* оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
* проверять качество выполненных работ;
* осуществлять производственный инструктаж рабочих;
* анализировать результаты производственной деятельности участка;
* обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
* организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
* рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

Практический опыт:

* планирования и организации работ производственного поста, участка;
* проверки качества выполненных работ;
* оценки эффективности производственной деятельности;
* обеспечения безопасности труда на производственном участке.

Количество вариантов для обучающихся: 1 Время выполнения: 90 мин.

ПРИМЕР ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Задание для проверки освоения компетенций ПК 3.1
(Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности)

Задание.

**ПК 3.1**

Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

1. Прочитайте текст «Требования безопасности при обслуживании и ремонте автомобиля на автотранспортном предприятии».
2. Проверьте текст на актуальность, достоверность и полноту.
3. Составьте план мероприятий по организации безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
4. Составьте перечень правил (памятку) для работников автосервиса по безопасному ведению работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Требования безопасности при обслуживании и ремонте автомобиля на
автотранспортном предприятии

При техническом обслуживании и ремонте автомобилей необходимо принимать меры против их самостоятельного перемещения. Запрещаются техническое обслуживание и ремонт автомобиля с работающим двигателем, за исключением случаев его регулирования.

Подъемно-транспортное оборудование должно быть в исправном состоянии и использоваться только по своему прямому назначению. К работе с этим оборудованием допускаются лица, прошедшие соответствующую подготовку и инструктаж.

Во время работы не следует оставлять инструменты на краю осмотровой канавы, на подножках, капоте или крыльях автомобиля. При сборочных работах запрещается проверять совпадение отверстий в соединяемых деталях пальцами: для этого необходимо пользоваться специальными ломиками, бородками или монтажными крючками.

Во время разборки и сборки узлов и агрегатов следует применять специальные съемники и ключи. Трудно снимаемые гайки сначала нужно смочить керосином, а затем отвернуть ключом. Отвертывать гайки зубилом и молотком не разрешается.

Запрещается загромождать проходы между рабочими местами деталями и узлами, а также скапливать большое количество деталей на местах разборки.

Повышенную опасность представляют операции снятия и установки пружин, поскольку в них накоплена значительная энергия.

Эти операции необходимо выполнять на стендах или с помощью приспособлений, обеспечивающих безопасную работу.

Гидравлические и пневматические устройства должны быть снабжены предохранительными и перепускными клапанами. Рабочий инструмент следует содержать в исправном состоянии.

Требования производственной санитарии и промышленной гигиены. Помещения, в которых рабочие, выполняя техническое обслуживание или ремонт автомобиля, должны находиться под ним, необходимо оборудовать осмотровыми канавами, эстакадами с направляющими предохранительными ребордами или подъемниками.

Приточно-вытяжная вентиляция должна обеспечивать удаление выделяемых паров и газов и приток свежего воздуха. Естественное и искусственное освещение рабочих мест должно быть достаточным для безопасного выполнения работ.

На территории предприятия необходимо наличие санитарно-бытовых помещений — гардеробных, душевых, умывальных (работающие с этилированным бензином обязательно должны быть обеспечены горячей водой).

Задание для проверки освоения компетенций ОК 3, ОК 6, ОК 7
(Тема 6. Планирование как функция управления)

Цель деловой игры:

Деловая игра направлена на практическое применение навыков стратегического планирования в менеджменте. Содержание деловой игры ориентировано на овладение следующими общими компетенциями (ОК):

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |

Описание игровой ситуации:

Время — середина июля. 10 часов утра. Вы только что пережили аварийную посадку самолета в песчано-каменистой пустыне. Самолет полностью сгорел. Целыми остались только крылья. Летчики погибли. Летчик не смог передать по рации точное место аварии. Однако до катастрофы вам было известно, что вы находитесь примерно в 100 км на югозападе от ближайшего населенного пункта.

Окрестности пустыни являются довольно плоскими, только местами растут бочковидные и древообразные кактусы. В последней метеосводке сообщалось, что в пустыне температура достигает 40°С в тени, а это означает, что на уровне 30 см над почвой следует ожидать температуру до 47°С. Вы легко одеты, на вас рубашка с короткими рукавами, длинные брюки, носки и обычная уличная обувь на плоской подошве. У каждого имеется носовой платок, деньги и личные документы. У одного пассажира имеется пачка сигарет и спички, у другого — шариковая ручка. Один пассажир с переломом ноги.

Прежде чем самолет загорелся, удалось спасти 15 предметов: фонарь, нож, карта с районом места аварии, полиэтиленовый прозрачный плащ, компас, аптечка, пистолет заряженный, парашют ярко-красного цвета, соль 1 кг, 2 литра воды на каждого, книга о животных, обитающих в пустыне, солнечные очки для каждого, пальто теплое на каждого, 2 литра водки на каждого, зеркальце.

Задачи деловой игры:

1. Установите такую последовательность из 15-ти предметов, чтобы самый жизненно важный предмет получил первое порядковое место, а наименее важный предмет - последнее 15-е место. Одновременная привязка нескольких предметов к одной позиции недопустима.
2. Опираясь на алгоритм стратегического планирования, разработайте стратегию выживания в пустыне.

Алгоритм стратегического планирования представлен ниже:

1. Определите вашу миссию. (Подсказка: у всех одна миссия, а именно - «Выжить в

пустыне»).

1. Сформулируете цели *(Что* нам нужно сделать для выживания?) и задачи *(Как* это

сделать для выживания?)

1. Проведите анализ внешних условий, в которых вы оказались, то есть, определите возможности и угрозы для выживания. (Как внешние условия могут помочь или помешать выживанию?)
2. Соотнесите сильные и слабые стороны вашего положения (Чем мы располагаем, какими предметами? Как их использовать для выживания в пустыне?)
3. По результатам 3 и 4 пункта выявите несколько стратегических альтернатив, которые могут помочь вам выжить в пустыне. (Например, остаться на месте и ждать спасателей, сигнализируя о помощи; идти до ближайшего населенного пункта; и другие альтернативы). Не забывайте: один пассажир с переломом ноги.
4. Из нескольких альтернатив, определенных в пункте 5, выберите для вашего выживания одну оптимальную, на ваш взгляд, альтернативу и обоснуйте ее выбор.
5. Реализуйте одну выбранную вами альтернативу. То есть, как вы это себе представляете?
6. Проведите оценку и анализ последствий от реализации выбранной стратегической альтернативы. (Итоги).

Результаты деловой игры:

Результаты деловой игры представьте наглядно на листе ватмана. С одной стороны листа можно записать ранжированный список из 15-ти предметов (Задача № 1).

На второй стороне листа можно схематично представить стратегический план выживания в пустыне, в соответствии с задачей № 2. Либо, иным другим схематичнографическим, знаково-символьным способом.

Время на выполнение задач: 30-40 минут.

Представление результатов деловой игры: ориентировочно по 10 минут на команду.

Задание для проверки освоения компетенций ПК 3.1
(Тема 6. Планирование как функция управления)

**ПК 3.1**

Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

Задание.

1. Прочитайте интервью с руководителем сети станций послегарантийного обслуживания автомобилей F!T Service, Даниилом Соловьевым.
2. Согласны ли Вы с тем, что с каждым годом увеличивается число случаев закрытия СТО для автомобилей? Как Вы можете прокомментировать эту тенденцию и с чем она связана?
3. Назовите причины, которые приводят к банкротству СТО для автомобилей.
4. Как можно снизить риски банкротства СТО?
5. Что Вы понимаете под процессом планирования и для чего оно нужно?
6. Как на Ваш взгляд стоит организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта, чтобы избежать банкротства СТО?
7. Каких ошибок при планировании и организации работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта нужно избегать?
8. Предложите свои варианты оптимизации бизнес-процессов в автосервисе.

Несмотря на положительную динамику развития сервисного сегмента авторынка, не исключены банкротства предприятий, закрытие станций технического обслуживания автомобилей. Причем число таких случаев с каждым годом растет.

В основе возникновения данных негативных явлений лежат отсутствие предпринимательского планирования, расчета затрат, а следствием является появление на предприятии финансовых проблем. Другими причинами возникновения трудностей могут стать тяжеловесная организационная структура, недостаточное внимание к организации взаимодействия подразделений в СТО, слабая и непрозрачная структура бизнес-процессов, неясные регламенты, неправильное распределение компетенций среди сотрудников и т.п. Как следствие, в деятельности станций техобслуживания наблюдается значительный уровень непроизводительных потерь, большое количество рекламаций, наличие «узких» мест, приводящих к несвоевременному выполнению заказов и др. Таким образом, все это можно отнести к просчетам руководства компаний, не сумевшего настроить бизнеспроцессы на предприятии.

«Владелец сервиса может держать в голове все вопросы, если за сутки в его СТО обслуживаются 5-10, максимум 15-20 автомобилей. Выстраивание эффективного бизнеспроцесса в организации требуется тогда, когда есть определенный объем работы. При планировании организации СТО с высоким потоком клиентов необходимо построение эффективного бизнес-процесса уже на этапе подготовки и создания автосервисного центра. Необходимо понимание, что никаких компетенций не хватит держать в голове информацию о нескольких десятках заказ-нарядах, закупках запчастей сразу у разных поставщиков, ремонту и наладке оборудования и многих других вопросах, возникающих во время работы станции технического обслуживания», - говорит Данил Соловьев, руководитель сети станций послегарантийного обслуживания F!T Service.

Показателен пример, когда в одном из сервисов сети был зафиксирован рекорд проходимости, составивший 126 автомобилей за один рабочий день. При таком интенсивном потоке любой неверный шаг сотрудника СТО, задействованного в производственном процессе, ведет к экономическим потерям, исчисляемым в десятки тысяч рублей.

Учет, контроль и управление

«К организации бизнес-процессов в нашей сети автосервисов с точки зрения методики мы придерживаемся хорошо известного японского подхода - несет ли данная инновация реальную пользу клиенту или нет. Если на поверку оказывается, что она не приносит пользы клиенту, то мы от этого отказываемся», - говорит Данил Соловьев.

Специалисты выделяют несколько аспектов правильной настройки бизнес-процесса на СТО. Это, прежде всего, организация работы мастеров-приемщиков.

Необходимо со всей ответственностью подойти к организации рабочего места этого ключевого специалиста в автосервисном центре. У него должно быть все для оперативного ведения дел: программное обеспечение по каталогам, справочникам стоимости работ, он должен видеть остатки складских запасов как на СТО, так и у поставщиков. Оформление им заказ-наряда должно быть поэтапным и понятным, не занимать длительное время. Также мастеру-приемщику необходимо видеть загрузку постов. Все вместе это позволяет спланировать приезд клиента, обеспечить скоординированную работу специалистов сервисного центра.

В современных условиях важнейшим показателем качества обслуживания клиента является время выполнения заказа. Поэтому в работе автосервисного предприятия должны быть исключены сбои. Сегодня это невозможно без создания системы автоматизации СТО и приобретения для этих целей программного продукта. Система решает множество вопросов производственной деятельности и позволяет провести настройку процессов, в том числе ведение документооборота, эффективное взаимодействие между «приемкой» и сервисными постами и складом, контроль складских запасов, автоматизацию кассового учета и многое-многое другое. На рынке появилось и предлагается большое количество программных продуктов, и порой сориентироваться в этом выборе совсем не просто.

Многие станции технического обслуживания идут по упрощенному пути, считая, что при постановке софта производственные проблемы решатся сами собой. Это неверное мнение.

«Принято считать, что наличие специализированного программного обеспечения на сервисе способно оптимизировать всю работу внутри станции. Это конечно так, но при этом следует понимать, что далеко не каждая программа автоматически сделает бизнес отлаженным, организованным и прибыльным», - отмечает Данил Соловьев из F!T Service.

Разработчики, которые пишут программные продукты, зачастую не понимают особой специфики производственных процессов в автосервисе. Их продукты предназначены чаще всего для производственно-логистических предприятий с совершенно другой спецификой. «На наш взгляд, готовый продукт получается обобщенным, не всегда в полной мере выполняющим свое предназначение, поэтому тот софт, который есть на рынке, может не отвечать целям построения эффективного бизнес-процесса в автосервисном центре, а наоборот, даже тормозить. Мы приняли решение, что будем писать систему автоматизации сами», - продолжает руководитель сети станций послегарантийного обслуживания F!T Service.

Такие программы автоматизации автосервиса выступают в качестве основного инструмента контроля для руководителя. Программа позволяет видеть практически все, что происходит внутри предприятия. С ее помощью руководитель может проконтролировать рабочие процессы, которые происходят на станции - от записи клиента на сервис до поступления денег в кассу. Кроме того, он может оценить объем выполненных работ, уровень загрузки постов, видит и оценивает доходы и расходы, может понять, где есть провалы и над чем еще нужно поработать. Система автоматизации - это, прежде всего, понятный планировщик, позволяющий исключить потери времени. В этом ключевой момент в организации бизнес-процесса на СТО.

«Система автоматизации объединяет всех специалистов автосервиса. В результате выстраивается цепочка обслуживания клиента, - говорит Данил Соловьев. - Каждый специалист выполняет свой участок работы, а система фактически «продумывает», как связать все в единое целое, исключив простои или провалы в каком-либо звене. Для этого просто надо знать о клиенте максимум информации: какие проблемы автомобиля после диагностики, какие запчасти нужно закупить, как заранее договориться с поставщиками. Это значительно уменьшает различные риски».

Автоматизация позволяет вести систему учета и контроля бизнес-процессов. В частности, таким инструментарием является KPI (Key Perfomance Indicator) - это система оценки работы предприятия по ключевым показателям эффективности. В данном случае весьма удобный и действенный механизм измерения эффективности автосервисного бизнеса. Управлять тем, что нельзя однозначно и точно измерить, практически невозможно, поэтому любые результаты деятельности должны контролироваться и быть подвержены строгому учету. KPI позволяет дать оценку того или иного процесса, помогает выявить «узкие места», показывает, где нужна доработка и над чем нужно работать.

«Для собственников одиночных СТО встает вопрос, как можно оценить работу того или иного звена и станции в целом? Ведь им практически не с чем сравнивать. Мы выпускаем каждый год «Вестник KPI», в котором определяем лучшие станции по показателям работы. Руководитель СТО может сравнить свои показатели с достижениями других центров нашей сети. У нас отработан механизм не только оценки, но и помощи», - отмечает Данил Соловьев.

Экономная экономика

Немаловажный аспект работы автосервисного центра для оптимизации бизнеспроцессов - управление затратами. Безусловно, что каждая статья расходов может быть оптимизирована. Для автосервиса сокращение затрат на 3-4% означает повышение рентабельности соответственно на эти процентные пункты.

«Необходимо нормирование расходов: каждая статья расходов должна быть не только нормирована, но и минимизирована. Это касается материальных ресурсов и материалов - таких как технические жидкости, отработанное масло, даже, казалось бы, такие нехарактерные материалы, как стиральный порошок», - рассказывает руководитель сети станций послегарантийного обслуживания F!T Service. В сфере управления затратами необходимо планировать дополнительный заработок автосервиса, отдачу в металлолом отработанных и списанных узлов и деталей. При автоматизации затрат важен контроль за нормами расхода тепла, освещения и других расходных статей. При создании станции технического обслуживания автомобилей заложены такие стандарты, которые включают рациональные нормы расхода.

Задание для проверки освоения компетенции ПК 3.2
(Тема 9. Контроль как функция управления)

**ПК 3.2**

Осуществлять контроль за соблюдением технической дисциплины при выполнении работ

Задание 1.

Вопрос касается критериев для оценки результатов и качества выполнения четырех видов работ:

* составления плана работы управленческого подразделения на год;
* составления отчета о работе управленческого подразделения за год;
* разработки технологии производственного процесса;
* подготовки приказа по предприятию.

Необходимо подобрать для каждой из этих работ по два наиболее подходящих (наиболее важных в данном случае) качественных критерия из числа следующих:

* малая трудоемкость выполнения работы;
* высокая оперативность выполнения работы;
* оптимальность (обоснованность) принятых решений;
* достоверность отображения в документе фактического состояния дел;
* доскональность разработки положений документа.

Задание 2.

Кейс. Изменение системы контроля

В одном из отделов предприятия N в обязанности каждого сотрудника входило составление планов и отчётов по отдельным направлениям деятельности отдела. Начальник отдела работал на этом предприятии уже долгое время, но персонал периодически менялся из-за естественной текучки. Основной проблемой отдела было то, что планы и отчёты отдела постоянно запаздывали.

Начальник выдавал задания сотрудникам вовремя и при этом устанавливал чёткие сроки. Выдача заданий происходила во время регулярных совещаний.

Но когда подходил срок сдачи планов или отчётов, оказывалось, что задание не выполнено до конца. Причём работники все время находили для этого оправдания, на которые начальник не мог возразить. Задания доделывались в большой спешке, и отдел опять задерживал сдачу документации. Все это оканчивалось лишением премии, но даже такие жёсткие меры не имели никакого действия.

После выхода старого начальника на пенсию его место заняла молодая сотрудница предприятия. С первых дней работы она проявила энтузиазм, здоровые амбиции и стала вносить свои изменения в работу отдела. Она также выдавала задания сотрудникам во время совещаний, но теперь, по прошествии половины отведённого срока, она просила предоставить предварительный отчёт о ходе работы. Первое такое требование не смог выполнить почти никто. Оказалось, работники практически никогда не приступали к работе сразу, и поэтому много времени просто бывало упущено. После нескольких устных выговоров работа отдела резко изменилась. Своевременный контроль деятельности работников позволил не только стимулировать её, но и вовремя выявлять ошибки. И даже сами сотрудники стали говорить друг другу, что такая организация работ их устраивает больше. Теперь отдел сдавал отчётность точно в срок, и все сотрудники регулярно стали получать премии.

Вопросы для работы с кейсом:

1. Можно ли сказать, что после прихода новой начальницы система контроля в отделе стала более жёсткой?
2. Как вы думаете, почему, несмотря на угрозу лишения премий, сотрудники не могли сделать свою работу вовремя? И почему такое, казалось бы, незначительное взыскание, как устный выговор, возымело такое действие?
3. К какому виду контроля (предварительный, текущий, заключительный) можно отнести контроль, введённый новой начальницей?

Задание для проверки освоения компетенции ОК1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9
(Тема 13. Руководство: власть и лидерство)

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |

Разработка программы самообразования и саморазвития

Цель работы - помочь обучающимся разработать индивидуальную программу саморазвития и самообразования.

Общие сведения

Для самообразования и саморазвития, безусловно, необходимо время, не менее часа- полутора в день. В течение года это уже около 500 часов.

Но кроме времени, необходимы следующие условия и факторы:

* физиологические (состояние здоровья);
* социокультурные (окружающая среда, микроклимат в семье, в коллективе);
* психологические (мотивация, потребности, степень обучаемости, память, творческие способности и т. п.);
* педагогические (наличие грамотного, талантливого наставника, либо возможность консультироваться).

Приступая к составлению программы, необходимо подумать над вопросами:

1. Что является барьером для профессионального продвижения?
2. Какие качества, черты характера меня провоцируют на конфликты?
3. Что мешает творчески и на высоком профессиональном уровне решать поставленные задачи?
4. Чего мне конкретно не хватает (знаний, умений и способностей, личностных качеств, связей, друзей, условий жизни, денег)?
5. На что я трачу досуг?
6. В каких областях я смогу добиться существенного продвижения уже в ближайший год?
7. Кто и в чем мне может содействовать?

Не торопитесь, ответьте на эти вопросы письменно и кратко.

Затем необходимо выделить сферы жизнедеятельности:

* в сфере управления (изучать специальную литературу);
* в сфере трудовой (достоинства и недостатки применительно к виду деятельности, учиться у мастера);
* в сфере расширения кругозора и познавательной деятельности (много читать не только по данному вопросу, развивать культуру чтения, скорочтения);
* в сфере общения необходимо обращать внимание на тех собеседников, которые интересны не только вам (в
* чем их обаяние, привлекательность?);
* в сфере досуга (необходимо его разнообразить).

Задание.

1. На основании предложенных рекомендаций составьте программу саморазвития и обсудите ее с товарищами по группе.
2. Оформите программу саморазвития в виде презентации (в Power Point).
3. Создайте в социальной сети ВКонтакте [(http://vk.com)](http://vk.com/) публичную страницу и напишите пост с советами по саморазвитию и самомотивации. Сформулируйте ваше жизненное кредо.
4. Ответьте на вопросы: «Что важно знать для составления программы саморазвития?» «Какие источники информации Вы использовали для составления программы саморазвития?»
5. Тестовые задания по темам

Тест 1. Основные понятия и история развития менеджмента (тема 1 и 2, ОК 1, ОК 4)

1. В организации выделяют следующие уровни:

а) Первичный.

б) Высший.

в) Вторичный.

г) Средний.

д) Низовой.

1. Менеджмент - это наука, изучающая:

а) Рыночные отношения.

б) Управление интеллектуальными, финансовыми, сырьевыми и

материальными ресурсами.

в) Способы финансирования системы здравоохранения.

г) Структуру рынка.

1. Управление - это:

а) Искусство.

б) Наука.

в) Искусство и наука.

1. Кто был основателем административной школы?

а) Ф Тейлор.

б) Л.Файоль.

в) Г. Гантт.

г) М. Вебер.

1. Какую основную задачу ставили и решали представители школы научного менеджмента?

а) Поддержание удовлетворительного социально-психологического климата в организации.

б) Максимальное увеличение производительности труда на рабочем месте.

в) Определение функций и принципов эффективного менеджмента.

1. Что понимал А.Файоль под единоначалием?

а) За выполнение одной задачи должен отвечать один менеджер.

б) Один подчиненный должен подчиняться только одному руководителю.

1. К какой школе менеджмента относится Д. Макгрегор?

а) Школа человеческих отношений.

б) Школа научного менеджмента.

в) Поведенческая школа.

1. Какой из подходов не относится к известным школам в управлении?

а) Научное управление.

б) Административное управление.

в) Новая экономическая политика.

г) Человеческие отношения.

1. Целыо классической (административной) школы управления было создание:

а) Методов нормирования труда.

б) Универсальных принципов управления.

в) Условий трудовой деятельности работников.

г) Методов стимулирования производительности труда.

1. «Отцом научного управления» часто называют:

а) А. Файоля - он опубликовал книгу «Общее и промышленное управление», где сформулированы принципы управления, в том числе разделение труда и единство командования.

б) Фрэнка и Лилиан Г илбертов - они выделили семнадцать основных микродвижений рабочих, назвав их терблигами; а также они разработали метод анализа микродвижений, в основу которого была положена кинограмма движений рабочего.

в) Ф. Тейлора - он пытался обосновать дневную норму рабочего методами хронометража и изучения его трудовых движений.

г) Г. Ганта - он создал график, который позволял планировать, распределять и проверять работу. Этот график явился предшественником системы сетевого планирования ПЕРТ, в которой сейчас используют ЭВМ.

Он же знаменит своей системой материального стимулирования за выполненное задание.

1. Высшим достижением школы научного управления является разработка:

а) Методов мотивации труда.

б) Методов математического моделирования.

в) Анализа рабочих операций.

г) Способов психологической совместимости работников.

1. А. Файоль разработал:

а) 12 принципов научного управления.

б) 14 универсальных принципов управления.

в) Принципы бюрократического управления.

1. К какой школе управления относился Г. Форд?

а) Школа человеческих отношений.

б) Поведенческая школа.

в) Школа научного менеджмента.

г) Административная школа.

1. Самой первой школой управления считается:

а) Школа человеческих отношений.

б) Административная школа.

в) Школа научного менеджмента.

г) Поведенческая школа.

1. Школа человеческих отношений возникла:

а) В начале XX в.

б) Во второй трети XX в.

в) Во второй половине XX в.

г) Время возникновения школы точно не установлено.

Тест 2. Организация как объект управления (тема 5, ОК 2, ОК 9)

1. Основное отличие открытой системы от закрытой заключается в:

а) Отсутствии упорядоченного взаимодействия между отдельными подсистемами.

б) Наличии взаимодействия отдельных подсистем с внешним миром.

в) Замкнутости элементов системы самих на себя.

г) Наличии взаимодействия с внешней средой.

Конечной целью менеджмента является:

2.

а) Развитие технико-экономической базы фирмы.

б) Обеспечение прибыльность фирмы.

в) Рациональная организация производства.

г) Повышение квалификации и творческой активности работника.

1. Менеджмент в основном занимается системами:

а) Открытыми.

б) Закрытыми.

в) Закрытыми и подсистемами открытого типа.

1. Планирование - это:

а) Управленческая функции.

б) Сфера деятельности.

в) Объект управления.

1. Связующие процессы в управлении - это:

а) Координация.

б) Коммуникации.

в) Планирование.

г) Принятие управленческих решений.

1. Основные функции управления:

а) Планирование, контроль.

б) Планирование, организация, мотивация, контроль.

в) Организация, мотивация.

г) Организация, мотивация, контроль.

1. Какова важнейшая функция управления?

а) Получение максимальной прибыли.

б) Создавать условия для дальнейшего успешного функционирования предприятия.

в) Минимизация налоговых платежей.

г) Завоевание новых рынков сбыта.

1. К «синим воротничкам» относятся:

а) Менеджеры высшего звена.

б) Менеджеры среднего звена.

в) Менеджеры низшего звена.

1. К менеджерам высшего звена относятся:

а) Начальник отдела кадров.

б) Главный бухгалтер.

в) Акционеры.

г) Начальник производственного цеха.

д) Начальник бригады.

е) Нет правильного ответа.

1. «Белые воротнички» - это:

а) Менеджеры среднего звена.

б) Ученые.

в) Менеджеры высшего звена.

г) Менеджеры низшего звена.

1. Взаимосвязаны ли функции управления между собой?

а) Да.

б) Нет.

в) Частично.

1. Реализация функций управления в организации возлагается на:

а) Руководителя.

б) Подчиненных.

в) Руководителя и подчиненных.

Тест 3. Планирование как функция управления. Организация как функция
управления (темы 6 и 7, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ПК 3.1)

1. Назовите признаки открытых систем:

а) Иерархическое расположение элементов системы.

б) Признак целостности.

в) Наличие внешний среды.

г) Эстетичность.

д) Наличие прямых и обратных связей.

1. Организация в менеджменте, это:

а) Процесс взаимодействия людей для реализации определенных целей.

б) Собрание независимых специалистов.

в) Объединение экспертов.

1. Система характеризуется следующими элементами:

а) Входом.

б) Процессом.

в) Ценой.

г) Выходом.

1. Организационная структура отражает:

а) Строение системы управления.

б) Мотивацию персонала.

в) Техническое оснащение.

1. Внутренняя среда организации, это:

а) Исполнители и руководители.

б) Информационные связи.

в) Конкуренты.

г) Законы.

1. К факторам внешней среды относятся:

а) Производственные мощности.

б) Потребители.

в) Экономические факторы.

г) Политические факторы.

д) Социальные факторы.

1. БТЕР-анализ проводится для:

а) Анализа внутренней среды организации.

б) Анализа стратегических альтернатив.

в) Анализа внешней среды организации.

1. Внутренняя характеристика компаний, которая выгодно отличает ее от других компаний:

а) Слабая сторона.

б) Сильная сторона.

в) Возможность.

г) Угроза.

1. Характеристика внешней среды компании, которая снижает ее привлекательность для конкурентов:

а) Слабая сторона.

б) Сильная сторона.

в) Возможность.

г) Угроза.

1. Внутренняя характеристика компаний, которая по отношению к конкуренту выглядит неразвитой, и которую компания может улучшить:

а) Слабая сторона.

б) Сильная сторона.

в) Возможность.

г) Угроза.

1. Характеристика внешней среды компании, которая предоставляет возможность для расширения бизнеса:

а) Слабая сторона.

б) Сильная сторона.

в) Возможность.

г) Угроза.

1. Чем различаются STEP и SWOT-анализы?

а) SWOT-анализ позволяет синтезировать результаты SТЕР-анализа как внешней, так и внутренней среды организации.

б) Предметом SWOT-анализа выступает как внешняя, так и внутренняя среда организации, а предметом SТЕР - только ее внешняя макросреда.

в) SWOТ-анализ представляет собой анализ сил и слабостей организации, а SТЕР- анализ - ее возможностей и угроз.

г) SТЕР-анализ - это разновидность качественного, а SWОТ-количественного анализа.

1. SWOТ-анализ включает в себя:

а) Анализ возможностей организации и вероятных угроз.

б) Анализ сильных и слабых сторон в деятельности организации, в сравнении с конкурентами.

в) Анализ макросистемы рынка и конкретных целевых рынков.

г) Все вместе взятое.

1. Организация - это:

а) Группа людей, объединенная общей целью.

б) Группа людей, владеющая средствами производства.

в) Группа людей, деятельность которых координируется.

г) Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для

достижения общей цели.

1. Организация в системе управления представляет:

а) Конкретную форму объединения людей для достижения поставленных целей.

б) Объединение функций.

в) Объединение решений.

1. Основу любой организации составляют:

а) Структура документопотока.

б) Структура управления,.

в) Коммуникации.

1. Структура управления - это:

а) Количество уровней и подразделений в пределах каждого уровня.

б) Количество сотрудников.

в) Количество управленческих процедур.

1. Факторы, влияющие на процесс формирования структуры управления:

а) Внешняя среда организации.

б) Внутренняя среда организации.

в) Показатели прибыли.

г) Формы и системы оплаты труда.

1. Преобладание вертикальных связей характерно для:

а) Матричной структуры.

б) Линейной структуры.

в) Функциональной структуры.

1. Преобладание горизонтальных связей характерно для:

а) матричной структуры.

б) линейной структуры.

в) функциональной структуры.

1. Принцип единоначалия в наибольшей степени соблюдается в:

а) Матричной структуре.

б) Функциональной структуре:

в) Линейной структуре.

1. Квалификационные требования к руководителям в матричной структуре:

а) Высокие.

б) Менее высокие.

в) Низкие.

1. Квалификационные требования к руководителям в линейной структуре:

а) Высокие.

б) Менее высокие.

в) Низкие.

1. Структура управления должна быть:

а) Сложной.

б) Простой.

в) Обозримой.

г) Адаптивной.

д) Коллегиальной.

1. Какие организационные структуры являются более адаптивными к изменениям рынка?

а) Линейно-функциональная.

б) Линейно-штабная.

в) Продуктовая.

г) Сетевая.

1. Какая структура является более централизованной?

а) Дивизиональная.

б) Линейно-функциональная.

1. В структуре какого типа нарушается принцип единоначалия?

а) Функциональная.

б) Матричная.

1. В чем особенность матричной структуры?

а) Матричная ячейка подчиняется руководителю продуктового подразделения.

б) Матричная ячейка подчиняется специальному интеграционному подразделению.

в) Матричная ячейка подчиняется одновременно руководителю функционального и продуктового подразделений.

1. Линейная организация управления позволяет сформулировать управленческую структуру, которая является:

а) Г ибкой.

б) Саморегулируемой.

в) Стабильной и прочной.

г) Все перечисленное.

1. Организационная структура - это:

а) Искусство управлять интеллектуальными, финансовыми, сырьевым, материальными ресурсами.

б) Вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение потребностей посредством обмена.

в) Система управления, определяющая состав, взаимодействие и подчиненность ее элементов.

г) Метод имитации выработки управленческих решений по заданным правилам в различных производственных ситуациях.

1. Какие черты не характерны для механистического типа организации?

а) Узкая специализация в работе.

б) Амбициозная ответственность.

в) Четкие права и ответственность.

г) Ясность в уровнях иерархии.

1. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:

а) Да.

б) Нет.

Тест 4. Мотивация как функция управления. Контроль как функция управления
(темы 8 и 9, ОК 2, ОК 6, ОК 7, ПК 3.2, ПК 3.3. ПК 3.4)

1. Что не входит в пирамиду потребностей А.Маслоу?

а) Потребность в принадлежности.

б) Потребность в самовыражении.

в) Потребность во власти.

г) Потребность в безопасности.

1. Когда сотрудник получает дополнительное вознаграждение за перевыполнение нормы - это:

а) Стимулирование.

б) Мотивирование.

1. Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации Д. Макклелланда?

а) Успех.

б) Деньги.

в) Свобода.

г) Безопасность.

1. Какие основные факторы участвуют в модели мотивации Виктора Врума?

а) Потребность в уважении к себе, самоутверждение и в принадлежности к социальной группе.

б) Сложность и напряженность работы, уровень вознаграждения.

в) Ожидание возможности результата, ожидание возможного вознаграждения от этого результата и ожидание ценности вознаграждения.

г) Г игиенические факторы, факторы, связанные с характером и существом работы.

1. Какая из перечисленных теорий мотивации не относится к содержательным теориям:

а) Теория Абрахама Маслоу.

б) Модель Портера Лоулера.

в) Теория Фредерика Г ерцберга.

г) Теория Дэвида Макклеланда.

1. Процесс побуждения себя и других к деятельности по достижению личных целей или целей организации это:

а) Организация.

б) Действие.

в) Координация.

г) Мотивация.

1. Выполнение работы по принуждению или через экономические стимулы это:

а) Мотивация по статусу.

б) Внешняя мотивация.

в) Мотивация по результату.

г) Внутренняя мотивация.

1. «Приступая к выполнению той или иной работы, человек с определенной степенью вероятности ожидает, что затраченные им усилия принесут необходимый результат, который также с той или иной степенью вероятности должен быть замечен руководителем и соответствующим образом вознагражден». Данное положение отвечает:

а) Теории ожиданий Врума.

б) Теории Портера -Лоуллера.

в) Теории приобретенных потребностей Макклеланда.

г) Теории справедливости Адамса.

1. Каковы причины необходимости контроля в организации?

а) Неопределенность внешней и внутренней среды.

б) Недоверие к рядовым сотрудникам.

в) Конфликты в организации.

г) Предупреждение кризисных ситуаций.

д) Поддержание успеха.

1. В чем основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля?

а) В объеме.

б) Во времени осуществления.

в) В методах.

г) В объеме и методах.

1. Г лавное требование, предъявляемое к контролю - это:

а) Своевременность.

б) Результативность.

в) Простота.

г) Экономичность.

1. Система контроля в организации обычно состоит из:

а) Предварительного, текущего и заключительного контроля

б) Текущего и заключительного контроля.

в) Предварительного и заключительного контроля.

г) Только из текущего контроля.

1. Целью контроля является:

а) Проверка выполнения плана.

б) Сбор статистических сведений.

в) Усиление зависимости подчиненных.

г) Обеспечение руководства информацией для корректировки плана

1. Для того, чтобы быть эффективным контроль должен быть:

а) Всеобъемлющим.

б) Постоянно действующим.

в) Экономным.

г) Независимым.

ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ
(письменный контроль)

Тема 1. Введение в дисциплину и основные понятия менеджмента ОК 1, ОК 4 Контрольные вопросы:

1. В чем заключается понятие и сущность менеджмента?
2. Чем «управление» отличается от «менеджмента»?

1.3 Почему менеджмент называют наукой и искусством управления?

1. Какие функции включает в себя менеджмент?
2. Какие связующие процессы включает в себя менеджмент?
3. В чем заключается принципиальное отличие менеджера от предпринимателя?
4. Какими качествами должен обладать человек чтобы качественно выполнять руководящую работу?
5. Какие качества являются важными для предпринимателя и почему?

Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности ОК 1,

ОК 4, ОК 8, ОК 9, ПК 3.3

Контрольные вопросы:

1. В чем заключаются особенности организации управления в области профессиональной деятельности?
2. Охарактеризуйте основные направления менеджмента в области профессиональной деятельности. В чем их специфика?
3. Как осуществляется организация безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта?

Тема 5. Организация как объект управления ОК 2, ОК 9

Контрольные вопросы:

1. Какие подходы к определению понятия «организация» существуют в менеджменте?
2. Какие уровни управления выделяют в организации?
3. Как взаимосвязаны уровни управления в организации и виды руководителей?
4. Какие уровни управления в организации самые важные и почему?
5. В чем заключается отличие формальных и неформальных организаций?
6. Почему организацию называют «открытой системой»?
7. Что понимается под системой? Какие виды систем существуют?
8. Какие системы изучает менеджмент?
9. Какими свойствами обладают системы?
10. В чем сущность организации как «черного ящика»?
11. Какие факторы внутренней и внешней среды организации существуют? Как они влияют на работу организации?
12. Как взаимосвязана внутренняя и внешняя среда организации?
13. Что такое Делегирование полномочий и ответственность в организации? Передается ли ответственности при делегировании полномочий?

Тема 6. Планирование как функция управления ОК 3,

ОК 6, ОК 7, ПК 3.1

Контрольные вопросы:

1. Что такое планирование? Почему эта функция открывает цикл менеджмента?
2. Какие виды планирования существуют? В чем из отличия?
3. Из каких этапов складывается процесс стратегического планирования в организации?
4. На каком уровне управления в организации разрабатывается стратегический план?
5. Как взаимосвязаны уровни управления в организации и виды планирования?

6.5.2..В чем заключается отличие миссии, целей и задач? Их функции?

1. Что такое стратегия?
2. В чем заключается сущность STEEP анализа?
3. В чем заключается сущность SWOT анализа?
4. В чем заключается взаимосвязь STEЕP и SWOT анализа?
5. Как можно применять в управлении SWOT анализ?
6. В чем выражается реализация стратегии?
7. Какие можно выделить преимущества и недостатки стратегического планирования?
8. Какие ошибки чаще всего допускают руководители в процессе стратегического планирования?
9. Как осуществляется планирование и организация работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта?

Тема 7. Организация как функция управления ОК 7

Контрольные вопросы:

1. Какие существуют виды организационных структур управления?
2. В чем заключается отличие между бюрократическими и органическими типами структур управления?
3. В чем заключаются преимущества и недостатки линейных организационных структур управления?
4. В чем заключаются преимущества и недостатки линейно-функциональных организационных структур управления?
5. В чем заключаются преимущества и недостатки матричных организационных структур управления?
6. В чем заключаются преимущества и недостатки сетевых организационных структур управления?
7. Какие существуют требования при проектировании организационных структур управления?
8. Что первично? Миссия организации или структура?

Тема 9. Контроль как функция управления ОК 2, ОК 7, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 Контрольные вопросы:

1. Контроль как функция управления. Что понимается под контролем?
2. Какие виды контроля существуют?
3. Какие этапы контроля выделяют?
4. Какие существуют принципы контроля?
5. Чем характеризуется эффективный контроль?
6. Какие требования предъявляют к контролю?

Тема 13. Руководство: власть и лидерство ОК1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9 Контрольные вопросы:

1. Какими качества должен обладать современный руководитель?
2. Какие формы власти существуют в менеджменте?
3. Какие стили управления выделяют в менеджменте?

ПАКЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Количество вариантов (пакетов) заданий для обучающихся: - 1.

Время выполнения каждого задания и максимальное время: 45/90 мин.

Ситуационные задания- 45 мин Тестовые задания - 90 мин.

Всего на контрольную работу 45/90 мин.

Критерии оценки выполнения ситуационных заданий:

«5» - все задания выполнены правильно;

«4» - наблюдались неточности при выполнении работы;

«3» - наблюдались ошибки при выполнении работы;

«2» - работа выполнена менее 50 %.

Ключ к тестам

Ключ к тесту 1. Основные понятия и история развития менеджмента

(тема 1 и 2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| б г д | б | в | б | б | б | в | в | б | в |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |  |  |  |  |  |
| в | б | в | в | б |  |  |  |  |  |

Ключ к тесту 2. Организация как объект управления (тема 5)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| г | б | а | а | б г | б | б | в | в | а |
| 11 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| а | а |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ключ к тесту 3. Планирование как функция управления. Организация как функция

управления (темы 6 и 7)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| в д | а | а б г | а | а | б в г д | в | б | г | а |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| в | б | а б | г | а | б | а | а б | б | а |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| в | б | а | г | в г | б | б | в | в | в |
| 31 | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| б | б |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ключ к тесту 4. Мотивация как функция управления. Контроль как функция управления

(темы 8 и 9)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| а в | а | а | в | б | г | б | а | а г д | в |
| 11 | 12 | 13 | 14 |  |  |  |  |  |  |
| г | а | г | б в |  |  |  |  |  |  |

Критерии оценки выполнения тестовых заданий Правила оценки тестового задания:

Оценка тестового задания производится в процентном соотношении по пятибалльной шкале в следующих диапазонах коэффициента усвоения (Ку в%):

«2» - менее 50%

«3» - 50% - 65%

«4» - 65% - 85%

«5» - 85% - 100 %

Коэффициент усвоения (Ку) рассчитывается по следующей формуле:

Ку = (N/K)\*100%

где:

Ку - коэффициент усвоения (от 0 до 100%);

N - количество правильных ответов;

K - общее число вопросов в тестовом задании.

1. 3 Оценочные материалы для текущей аттестации

4.3.1 Назначение: ФОС предназначен для контроля и оценки текущих результатов освоения раздела «Экономические ресурсы предприятия» по темам: «Организация - как основное звено экономики отрасли», «Основные фонды предприятия», «Оборотные фонды предприятия», «Трудовые ресурсы предприятия», «Финансовые результаты деятельности предприятия. Планирование организации».

Знания и умения, подлежащие контролю и оценке в процессе текущей аттестации

Проверка умений

* организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
* осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;
* составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;
* разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;
* участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;
* свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм- производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

знаний:

* основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;
* основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
* виды и формы технической и отчетной документации;

- правила и нормы охраны труда.

Проверка общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;

ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения;

ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.

ПК 3.5. Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов;

ПК 3.6. Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов;

ПК 3.7. Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения;

ПК 3.8. Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин

Контрольная работа представлена в виде тестирования по темами разделам курса раздела

Количество вариантов для обучающихся: 1

Время выполнения: 40 мин.

ПРИМЕР ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ситуационные задания

Проверяемые У1,У2,У3,У4,У5, У6 ОК 1-9, ПК 3.1-3.4

Задача1. Рассчитать показатели использования основных средств. За год организация получила выручку 2978 тыс.руб. Стоимость основных средств 850 тыс.руб. Численность работников 12 человек. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования результатов.

Задача 2 .Рассчитать ежемесячные и ежегодные амортизационные отчисления, Используя возможные методы начисления. Стоимость оборудования 750 тыс. руб. Срок эксплуатации 4 года. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования результатов.

Задача 3. Рассчитать показатели оборачиваемости. За год организация получила выручку 29500 тыс.руб. Стоимость остатка оборотных средств 300 тыс.руб. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования результатов.

Задача 4. Рассчитать заработную плату работника, если им отработано за месяц 15 дней стоимость часа 87 рублей. Продолжительность смены 10 часов. Районный коэффициент 50%. Охарактеризовать рассчитанную форму и систему оплаты труда, предложить и обосновать более эффективную оплату труда.

Задача 5. Рассчитать расценку возможными способами. Если работник пятого разряда обслуживает за смену 8 клиентов. Продолжительность смены 10 часов. Часовая тарифная ставка 5 разряда 86 рублей. Дать экономическое обоснование полученным результатам.

Задача 6. Рассчитать заработную плату работника, если им отработано за месяц 15 дней. Продолжительность смены 10 часов, оплата за час 90 рублей Районный коэффициент 50%. Выплаты стимулирующего характера 2300 руб. Охарактеризовать рассчитанную форму и систему оплаты труда, предложить и обосновать более эффективную оплату труда.

Задача 7. Рассчитать возможные показатели производительности труда. Годовой объем услуг 35100 тыс.руб. численность работников 12 чел. Количество рабочих дней в году 250. Средняя стоимость услуги 500 руб. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования результатов.

Задача 8. Рассчитать полную себестоимость услуги. Если затраты по статьям: материальные затраты - 1250 руб., основная заработная плата - 950 руб., дополнительная заработная плата - 12%, страховые взносы ? %, общехозяйственные расходы - 200%, расходы на продажу - 5%. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования результатов.

Задача 9. Рассчитать цену на услуги. Если производственная себестоимость - 800 руб., расходы на продажу - 5%, планируемая рентабельность - 30%. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования полученных результатов.

Задача 10. Рассчитать показатели рентабельности и затрат на 1 рубль услуги. Если цена услуги 580 руб., себестоимость услуги 420 руб. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования полученных результатов.

Задача 11. Определить цену услуги и затраты на 1 рубль реализации услуг. Полная себестоимость услуг за год 210 тыс.руб., объем реализации 280 тыс.руб., за год оказано 1000 услуг. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования полученных результатов.

Задача 12. Рассчитать показатели оборачиваемости. За год салон получил выручку 1500 тыс.руб. Стоимость остатка оборотных средств 100 тыс.руб. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования полученных результатов.

Задача 13. На начало года первоначальная стоимость основных фондов предприятия 84939 тыс. руб. С 1 апреля было введено ОПФ на 1293 тыс. руб., а с 1 октября на 6876 тыс. руб. С 1 марта выбыло из-за износа ОПФ на сумму 617 тыс. руб. Найти среднегодовую стоимость ОПФ.

Задача 14. Рассчитать линейным методом норму и сумму амортизации по следующим данным: первоначальная стоимость нематериальных активов - 15 млн.руб., средний срок использования - 12 лет.

Задача 15. Предприятие реализовало за год продукции на 137889,1 тыс. руб. Среднегодовой остаток нормируемых оборотных средств 1899,5 тыс. руб. Найти показатели оборачиваемости оборотных средств.

Задача 16. Среднемесячный остаток оборотных средств предприятия составлял (в тыс. руб.) в январе 600, в феврале 580, в марте 572. Определить среднеквартальный остаток оборотных средств.

Задача 17. Определить общую экономическую эффективность капитальных вложений и срок окупаемости, если затраты в новую технику составили 320 тыс. руб. производительность новой линии 500 т. Себестоимость 1 тонны 11,2 тыс. руб. Оптово - отпускная цена 1 т изделий - 13,9 тыс. руб.

Задача 18. Определить рабочих цеха, если в цехе выпускается три вида продукции. Объем производства продукции: вида А-2 тыс. единиц трудоемкость единицы продукции - 55 чел.-ч; вида Б - 560 единиц, трудоемкость единицы - 40 чел.-ч.; вида В - 2,.1 тыс. единиц, трудоемкость единицы - 80 чел.-ч.

Эффективный фонд времени работы одного рабочего в год 1820 часов. планируемый коэффициент выполнения норм равен 1,1. Изменение (возрастание) остатков незавершенного производства составляет 1,5 млн.руб. Удельная трудоемкость 1 тыс. руб. незавершенного производства составляет 4 чел.-ч.

Задача 19. Общий объём продукции по плану - 15 тыс. нормо-часов. Плановый объём выпуска продукции- 300 штук. Фактически затраты времени на выпущенную продукцию- 12800 нормо-часов. Фактически выпущено изделий 320 штук. Определить: 1) Плановую трудоемкость изделия.

1. Фактическую трудоемкость изделия.
2. Рост производительности труда и снижение трудоемкости изделия.

Задача 20. Определить уровень часовой выработки рабочего, если норма времени по выполняемой им операции составляет 48 минут, а коэффициент выполнения нормы 1,2

Задача 21. Рассчитать заработок рабочего сдельщика за месяц, если норма выработки за смену 0,7 тонны продукции. Дневная тарифная ставка 192,8 руб. Премия за месяц составляет 30% от сдельного заработка. За месяц рабочим выпущено продукции 15,2 т.

Задача 22. Сидоров П.Н. имеет 5 разряд, отработал 180 часов в феврале 201\_г. сверхурочные часы - 10 за три дня, в ночное время отработал - 10 часов, 1 день в праздники. Условия работы города Иркутска, федеральное финансирование. Является бригадиром из 10 человек. Имеет 2 несовершеннолетних детей. Определить заработную плату за февраль 201\_г, подоходный налог.

Задача 23. Определить прибыль от реализации 500 тонн и рентабельность карамели при себестоимости 1 тонны 28 тыс. руб. и оптовой цене 40 тыс. руб.

Задача 24. Определить прибыль, товарную продукцию, затраты на 1 рубль товарной продукции по следующим данным:

* полная себестоимость 36075,7 тыс. руб.;
* плановая рентабельность 20%.

Задача 25. Определить среднегодовую мощность по следующим данным:

входящая мощность 3000т/год

Предполагается:

ввод новой мощности: 01.04 - 200 т/год

01.09 - 500 т/год выбытие мощности: 01.05 - 100 т/год

01.12 - 450 т/год

Тестовые задания Проверяемые З1-4 ОК 1-9, ПК 3.1-3.4

Тестирование по теме «Организация как основное звено экономики отрасли»

1. Предприятие - это:

а) субъект, самостоятельно использующий свои ресурсы для производства продукции, выполнения работ и оказание услуг с целью получения прибыли;

б) субъект, производящий продукцию для получения прибыли, отвечающий по обязательствам учредителей;

в) субъект, обладающий единой территорией и хозяйственными ресурсами, с целью производства продукции.

1. К коммерческим предприятиям относятся:

а) Товарищества, потребительские кооперативы, акционерные общества, унитарные предприятия, религиозные организации;

б) Товарищества, производственные кооперативы, акционерные общества, унитарные предприятия, религиозные организации;

в) Товарищества, потребительские кооперативы, акционерные общества, унитарные предприятия.

1. Источниками формирования имущества предприятия служат:

а) доходы учредителей, доходы от реализации имущества, доходы по ценным бумагам, кредиты банков, дотации из бюджета, пожертвования;

б) доходы учредителей, доходы от реализации продукции, доходы по ценным бумагам, кредиты банков, дотации из бюджета, пожертвования;

в) доходы учредителей, доходы от реализации товаров и имущества, доходы по ценным бумагам, лизинговые взносы, налоги в бюджеты, пожертвования.

1. По отраслевой принадлежности предприятия делятся на:

а) промышленные, сельскохозяйственные, транспортные, строительные, комбинированные.

б) промышленные, многопрофильные, дорожные, комбинированные.

в) промышленные, сельскохозяйственные, транспортные, строительные.

1. По структуре производства предприятия делятся на:

а) многопрофильные, комбинированные, промышленные, специализированные, мелкие.

б) многопрофильные, комбинированные, узкоспециализированные, крупные.

в) многопрофильные, комбинированные, узкоспециализированные.

1. Малые предприятия на транспорте включают численность работников не

более:

а) 50человек

б) 100 человек

в) 30 человек.

1. . Предприятия относятся к определенной отрасли, исходя из однородности:

а) назначения выпускаемой продукции

б) состава персонала

в) структуры управления.

1. Организационно-правовыми формами коммерческих организаций является:

а) хозяйственные общества и товарищества

б) благотворительные фонды, производственные и потребительские кооперативы

в) религиозные организации.

1. Унитарные предприятия осуществляют свою деятельность на праве:

а) оперативного ведения

б) территориального управления

в) хозяйственного ведения

1. Критерием отнесения предприятий к малым являются:

а) среднегодовая стоимость основных производственных фондов

б) объем производства продукции

в) предельная численность работников.

тестирование по теме «Основные производственные фонды предприятия».

1. Основные производственные фонды - это средства труда, которые:

а) используются для удовлетворения культурно-бытовых нужд работников АТП;

б) используются прямо или косвенно в транспортном процессе;

в) используются непосредственно в транспортном процессе.

1. Первоначальная стоимость основных средств - это:

а) сумма, уплаченная на приобретение или строительство объекта, за вычетом износа;

б) сумма, уплаченная на приобретение или строительство объекта, включая транспортировку и монтаж.

в) сумма, уплаченная на приобретение или строительство объекта, включая износ и модернизацию.

1. Остаточная стоимость основных средств - это:

а) сумма, уплаченная на приобретение или строительство объекта, за вычетом износа;

б) сумма, уплаченная на приобретение или строительство объекта, включая транспортировку и монтаж.

в) сумма, уплаченная на приобретение или строительство объекта, включая износ и модернизацию.

1. Восстановительная стоимость основных средств - это:

а) сумма, уплаченная на приобретение или строительство объекта, за вычетом износа, включая суммы затраченные на ремонт средств;

б) сумма, уплаченная на приобретение или строительство объекта, включая транспортировку и монтаж.

в) сумма, уплаченная на приобретение или строительство объекта, включая износ и модернизацию.

1. Физический износ основных фондов - это:

а) потеря экономической эффективности и целесообразности использования фондов в результате технического прогресса;

б) постепенная утрата производственно-технических качеств в процессе эксплуатации и влияния природно-климатических условий;

в) потеря технической работоспособности в результате технического прогресса.

1. Моральный износ основных фондов - это:

а) потеря экономической эффективности и целесообразности использования фондов в результате технического прогресса;

б) постепенная утрата производственно-технических качеств в процессе эксплуатации и влияния природно-климатических условий;

в) потеря технической работоспособности в результате технического прогресса.

1. Норма амортизационных отчислений рассчитывается в зависимости:

а) от строка эксплуатации основных фондов;

б) от стоимости основных фондов;

в) от года изготовления основных фондов

1. Показателями использования основных фондов служат коэффициенты:

а) сменности, выбытия, обновления, годности, фондоотдачи, рентабельности;

б) сменности, выбытия, обновления, износа, годности, фондоотдачи, рентабельности;

в) сменности, выбытия, износа, годности, фондоотдачи, ремонтопригодности, рентабельности.

1. Фондоотдача - это:

а) отношение суммы выручки от всех видов деятельности АТП к стоимости основных производственных фондов;

б) отношение суммы стоимости основных производственных фондов к произведенной продукции за год;

в) отношение стоимости основных фондов к количеству работников предприятия.

1. Фондоемкость - это:

а) отношение суммы выручки от всех видов деятельности АТП к стоимости основных производственных фондов;

б) отношение суммы стоимости основных производственных фондов к произведенной продукции за год;

в) отношение стоимости основных фондов к количеству работников предприятия.

1. Фондовооруженность - это:

а) отношение суммы выручки от всех видов деятельности АТП к стоимости основных производственных фондов;

б) отношение суммы стоимости основных производственных фондов к произведенной продукции за год;

в) отношение стоимости основных фондов к количеству работников предприятия.

1. Рентабельность - это:

а) отношение суммы выручки от всех видов деятельности АТП к стоимости основных производственных фондов;

б) отношение суммы стоимости основных производственных фондов к произведенной продукции за год;

в) отношение прибыли к среднегодовой стоимости фондов.

тестирование по теме «Оборотные средства предприятия».

1. Оборотные средства - это:

а) денежные средства, находящиеся в оборотных фондов и в фондах обращения.

б) кредиты банков,

в) средства, которые предприятие получает в виде спонсорской помощи

1. Заемные оборотные средства - это:

а) денежные средства, находящиеся в оборотных фондов и в фондах обращения.

б) кредиты банков,

в) средства, которые предприятие получает в виде спонсорской помощи

1. Привлеченные оборотные средства - это:

а) денежные средства, находящиеся в оборотных фондов и в фондах обращения.

б) кредиты банков,

в) средства, которые предприятие получает в виде спонсорской помощи

1. К оборотным фондам относятся:

а) смазочные и прочие материалы, топливо, запасные части, тара, малоценные и быстроизнашивающиеся предметы;

б) смазочные и прочие материалы, ценные бумаги, запасные части, тара, малоценные и быстроизнашивающиеся предметы;

в) ценные бумаги, денежные средства, дебиторская задолженность.

1. К фондам обращения относятся:

а) смазочные и прочие материалы, топливо, запасные части, тара, малоценные и быстроизнашивающиеся предметы;

б) смазочные и прочие материалы, ценные бумаги, запасные части, тара, малоценные и быстроизнашивающиеся предметы;

в) ценные бумаги, денежные средства, дебиторская задолженность.

1. Кредиторская задолженность - это:

а) денежные средства находящиеся на расчетном счете предприятия;

б) денежные средства, временно привлеченные предприятием и подлежащие возврату соответствующим юридическим и физическим лицам.

в) денежные средства, временно переданные предприятием юридическим и физическим лицам.

1. Дебиторская задолженность - это:

а) денежные средства находящиеся на расчетном счете предприятия;

б) денежные средства, временно привлеченные предприятием и подлежащие возврату соответствующим юридическим и физическим лицам.

в) денежные средства, временно переданные предприятием юридическим и физическим лицам.

1. К нормируемым оборотным средствам относятся:

а) денежные средства находящиеся на расчетном счете

б) производственные запасы, незавершенное производство

в) ценные бумаги, расходы будущих периодов

1. К ненормируемым оборотным средствам относятся:

а) денежные средства находящиеся на расчетном счете

б) производственные запасы, незавершенное производство

в) ценные бумаги, расходы будущих периодов

1. Транспортный запас материалов - это:

а) время нахождения материалов в пути после их оплаты

б) наличие определенного запаса материалов на складе.

в) запас материалов предназначенный для обеспечения производства материалами в случаях непредвиденных задержек, непоставок.

1. Текущий запас материалов - это:

а) время нахождения материалов в пути после их оплаты

б) наличие определенного запаса материалов на складе.

в) запас материалов предназначенный для обеспечения производства материалами в случаях непредвиденных задержек, непоставок.

1. Страховой запас материалов - это:

а) время нахождения материалов в пути после их оплаты

б) наличие определенного запаса материалов на складе.

в) запас материалов предназначенный для обеспечения производства материалами в случаях непредвиденных задержек, непоставок.

1. К показателям использования оборотных средств относятся:

а) скорость оборота оборотных средств, длительность кругооборота средств, коэффициент годности

б) скорость оборота оборотных средств, длительность кругооборота средств, коэффициент оборачиваемости

в) скорость оборота оборотных средств, коэффициент износа, коэффициент оборачиваемости

тестирование по теме «Трудовые ресурсы предприятия»

1. Фонд рабочего времени:

а) число календарных дней в планируемом периоде

б) число рабочих дней в отчетном периоде

в) число дней в планируемом году за вычетом числа выходных и праздничных дней.

1. Календарный фонд рабочего времени:

а) число календарных дней в планируемом периоде

б) число рабочих дней в отчетном периоде

в) число дней в планируемом году за вычетом числа выходных и праздничных дней.

1. Номинальный фонд рабочего времени:

а) число календарных дней в планируемом периоде

б) число рабочих дней в отчетном периоде

в) число дней в планируемом году за вычетом числа выходных и праздничных дней.

1. Явочный состав:

а) число работников , которые в соответствии с установленным режимом в течении суток фактически принимают участие в производственной деятельности.

б) число работников предприятия на определенный период

в) число работников занятых на вспомогательных работах.

1. Списочный состав:

а) число работников , которые в соответствии с установленным режимом в течении суток фактически принимают участие в производственной деятельности.

б) число работников предприятия на определенный период

в) число работников занятых на вспомогательных работах.

1. Руководители - это:

а) работники, занимающие должности руководителей предприятий и их структурных подразделений

б) работники, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание и т.д.

в) работники, которые непосредственно заняты перевозкой грузов, техническим обслуживанием и ремонтом подвижного состава, обеспечивают нормальные условия для осуществления транспортного процесса.

1. Служащие - это:

а) работники, занимающие должности руководителей предприятий и их структурных подразделений

б) работники, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание и т.д.

в) работники, которые непосредственно заняты перевозкой грузов, техническим обслуживанием и ремонтом подвижного состава, обеспечивают нормальные условия для осуществления транспортного процесса.

1. Рабочие - это:

а) работники, занимающие должности руководителей предприятий и их структурных подразделений

б) работники, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание и т.д.

в) работники, которые непосредственно заняты перевозкой грузов, техническим обслуживанием и ремонтом подвижного состава, обеспечивают нормальные условия для осуществления транспортного процесса.

1. Коэффициент текучести кадров определяется как:

а) отношение числа выбывших по неуважительным причинам за период к среднесписочному числу работников за этот же период;

б) отношение числа принятых за отчетный период к среднесписочному числу работников за этот же период;

в) отношение числа уволенных за отчетный период к среднесписочному числу работников за этот же период.

1. К доплатам и надбавкам к заработной плате относятся:

а) доплата за ночное время

б) компенсация за проезд

в) оплата командировочных расходов.

1. Заработная плата - это:

а) доплата за ночное время

б) вознаграждение за труд

в) оплата командировочных расходов.

1. К системам оплаты труда:

а) сдельная оплата труда

б) повременная оплата труда

в) косвенная оплата труда.

1. Тарифная ставка - это:

а) дополнительная часть заработной платы

б) низшая граница стоимости неквалифицированной рабочей силы, исчисляемой в виде денежных выплат в расчете на месяц, устанавливается Правительством РФ

в) размер оплаты труда за единицу времени.

1. Чем измеряется производительность труда:

а) выработкой

б) трудом

в) заработной платой.

1. Выработка - это:

а) количество продукции, произведенной в единицу времени

б) количество времени, затраченного на единицу продукции

в) количество денежных средств для выплаты работникам.

1. Трудоемкость - это:

а) количество продукции, произведенной в единицу времени

б) количество времени, затраченного на единицу продукции

в) форма материального поощрения за высокие производственные показатели, которая предназначена для стимулирования повышения эффективности результатов деятельности работников предприятия.

1. Премирование - это:

а) количество продукции, произведенной в единицу времени

б) количество времени, затраченного на единицу продукции

в) форма материального поощрения за высокие производственные показатели, которая предназначена для стимулирования повышения эффективности результатов деятельности работников предприятия.

1. Виды сдельной оплаты труда:

а) аккордная, простая сдельная, сдельно-премиальная

б) аккордная, простая сдельная, сдельно-премиальная, повременная

в) простая повременная, повременно-премиальная

19 Виды повременной оплаты труда:

а) аккордная, простая сдельная, сдельно-премиальная

б) аккордная, простая сдельная, сдельно-премиальная, повременная

в) простая повременная, повременно-премиальная

1. К показателям, определяющим уровень организации труда и его эффективную отдачу относят:

а) уровень использования овеществленного труда, уровень определяющий условия труда, уровень использования живого труда

б) уровень использования овеществленного труда, уровень определяющий условия труда, производительность труда

в) производительность труда, уровень использования живого труда, гигиена труда.

1. Вспомогательным рабочим относят:

а) работники, которые в соответствии с установленным режимом в течении суток фактически принимают участие в производственной деятельности.

б) работники предприятия на определенный период

в) работники занятые на ремонте оборудования.

1. Норма выработки:

а) выражает объем работы или продукции, который подлежит выполнить за единицу времени

б) объем работы, выраженный количеством единиц машин, механизмов или оборудования, которое должно обслуживаться одним работником.

в) число рабочих, необходимых для выполнения конкретной работы в установленное время с максимальным использованием оборудования.

21. Норма времени:

а) выражает объем работы или продукции, который подлежит выполнить за единицу времени

б) время для выполнения конкретной операции или работы.

в) число рабочих, необходимых для выполнения конкретной работы в установленное время с максимальным использованием оборудования.

1. Норма обслуживания:

а) выражает объем работы или продукции, который подлежит выполнить за единицу времени

б) объем работы, выраженный количеством единиц машин, механизмов или оборудования, которое должно обслуживаться одним работником.

в) число рабочих, необходимых для выполнения конкретной работы в установленное время с максимальным использованием оборудования.

1. Норма численности работающих:

а) выражает объем работы или продукции, который подлежит выполнить за единицу времени

б) объем работы, выраженный количеством единиц машин, механизмов или оборудования, которое должно обслуживаться одним работником.

в) число рабочих, необходимых для выполнения конкретной работы в установленное время с максимальным использованием оборудования.

1. Классификация норм по срокам действия:

а) разовые

б) единые

в) типовые

1. Методы установления норм:

а) аналитические и суммарные

б) синтетические и суммарные

в) аналитические и синтетические

1. Виды норм по ведомственной сфере их применения:

а) разовые

б) единые

в) типовые

1. Оплата за отработанное время:

а) заработная плата, доплата за работу в ночное время, отпускные выплаты, командировочные расходы

б) заработная плата, доплата за работу в ночное время, отпускные выплаты, материальная помощь, оплата путевки работникам

в) заработная плата, доплата за работу в ночное время, оплата за бригадирство, доплата за работу в неблагоприятных условиях.

1. Оплата за неотработанное время:

а) заработная плата, доплата за работу в ночное время, отпускные выплаты, командировочные расходы

б) заработная плата, доплата за работу в ночное время, отпускные выплаты, материальная помощь, оплата путевки работникам

в) ежегодные и дополнительные отпуска, оплата простоев не по вине работника, оплата за время вынужденного прогула.

1. Единовременные поощрительные выплаты:

а) единовременные премии, материальная помощь, вознаграждение по итогам работы за год.

б) заработная плата, доплата за работу в ночное время, отпускные выплаты, материальная помощь, оплата путевки работникам

в) ежегодные и дополнительные отпуска, оплата простоев не по вине работника, оплата за время вынужденного прогула.

1. Выплаты социального характера:

а) заработная плата, доплата за работу в ночное время, отпускные выплаты, командировочные расходы

б) надбавки к пенсиям работающих на предприятии, выходное пособие при прекращении трудового договора, оплата проезда к месту работы транспортном общего пользования.

в) ежегодные и дополнительные отпуска, оплата простоев не по вине работника, оплата за время вынужденного прогула.

1. Квалификация кадрового состава предприятия определяется:

а) на курсах повышения квалификации

б) на испытаниях по аттестации работников

в) стажем работы работника.

1. Минимальный размер оплаты труда на 1 января текущего года составляет

Тестирование по теме «Финансовый результат предприятия. Планирование

организации»

1. . . . — это величина, определяемая вычитанием из суммы активов организации, принимаемых к расчету, суммы ее обязательств, принимаемых к расчету.

а) чистые активы

б) баланс

в) оборотный капитал

г) основной капитал

1. ... — это центральное звено управления, процесс разработки планов, программ и проектов на основе использования экономических законов и передового опыта.

а) прогнозирование

б) планирование

в) анализ

г) стратегия

1. Стратегический план предприятия разрабатывается на:

а) 8-10 лет

б) 15-20 лет

в) 4-5 лет

1. Долгосрочные планы бывают:

а) детерминированными и скользящими

б) планируемые и прогнозируемые

в) тактическими и стратегическими

г) управленческими и экономическими

1. Что из перечисленного относится к внутренней среде предприятия:

а) конкуренты

б) персонал

в) поставщики

г) экономическая ситуация в стране

1. Что из перечисленного относится к внешней среде:

а) технология

б) структура предприятия

в) задачи

г) потребители

1. Вся совокупность изделий, выпускаемых предприятием:

а) номенклатура (товарный ассортимент)

б) прайс-лист

в) баланс

г) товарный чек

1. Что представляет собой перечень и количество выпускаемой им продукции (выполняемых работ и оказываемых услуг) для потребителей:

а) производственная программа

б) инновационная программа

в) структурная программа

г) экономическая программа

1. Применяются во внутрипроизводственном планировании для оценки трудоемкости единицы продукции и производственной программы:

а) натуральные измерители

б) трудовые измерители

в) производственные измерители

г) прогнозируемые измерители

1. Характеризуют производственную специализацию предприятия и его долю на рынке:

а) натуральные измерители

б) структура

в) доля рынка

г) уровень производства

1. Готовая продукция, предназначенная для реализации на сторону, а также для удовлетворения собственных нужд как производственного, так и непроизводственного характера:

а) валовая продукция

б) товарная продукция

в) номенклатура

г) ассортимент

1. Характеризует весь объем работы, выполненной предприятием за определенный период времени (месяц, I квартал, год).

а) валовая продукция

б) товарная продукция

в) номенклатура

г) ассортимент

1. Равна товарной продукции в том случае, если остатки готовой продукции на складе на начало и конец периода остались без изменений:

а) реализованная продукция (доход)

б) чистая продукция

в) условно-чистая продукция

г) нормативно-чистая продукция

1. Вновь созданная стоимость на предприятии, в нее входят оплата труда, выданная в виде заработной платы и не выплаченная, но вошедшая в стоимость товара в виде налогов и различных начислений, а также прибыль.

а) реализованная продукция (доход)

б) чистая продукция

в) условно-чистая продукция

г) нормативно-чистая продукция

1. Представляет собой часть цены изделия, включает основную и дополнительную заработную плату персонала с отчислениями на социальные нужды и нормативную прибыль.

а) реализованная продукция (доход)

б) чистая продукция

в) условно-чистая продукция

г) нормативно-чистая продукция

1. Вновь созданная стоимость, но с учетом амортизационных отчислений:

а) реализованная продукция (доход)

б) чистая продукция

в) условно-чистая продукция

г) нормативно-чистая продукция

1. ... = Объем продаж — Материальные затраты

а) реализованная продукция (доход)

б) чистая продукция

в) условно-чистая продукция

г) нормативно-чистая продукция

1. Максимально возможный выпуск продукции в определенных номенклатуре и ассортименте при наиболее рациональном использовании наличных орудий труда, с учетом применения прогрессивной технологии, передовых методов организации производства и труда, обеспечивающих необходимое высокое качество изготовляемой продукции.

а) производственная мощность

б) производственная реконструкция

в) производственные возможности

г) производственные ресурсы

1. Различают следующие производственные мощности:

а) входная, выходная, проектная, среднегодовая

б) начальная, средняя, конечная

в) месячная, годовая, пятилетняя, средняя

г) слабая, средняя, сильная

1. Документ, в котором формируются задачи деятельности фирмы, дается их обоснование, определяются пути достижения, необходимы средства и конечные финансовые показатели работы:

а) бухгалтерский баланс

б) отчет о финансовых результатах

в) бизнес-план

г) все вышеперечисленное

1. Экономическая категория, отражающая сущность расширенного воспроизводства; она характеризует степень достижения основных целей, присущих расширенному воспроизводству:

а) экономическая эффективность

б) финансовые результаты

в) прибыль

г) выручка

1. Совокупность трудовых, природных и материальных ресурсов, с учетом количества, качества, внутренней структурой каждого из них:

а) производственный потенциал

б) ресурсный потенциал

в) экономический потенциал

г) мощность производства

ПАКЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Количество вариантов (пакетов) заданий для обучающихся: -1. Время выполнения каждого задания и максимальное время: 90 мин Ситуационные задания- 45 мин Тестовые задания - 45 мин.

Всего на контрольную работу 90 мин.

Критерии оценки выполнения ситуационных заданий:

«5» - все задания выполнены правильно;

«4» - наблюдались неточности при выполнении работы;

«3» - наблюдались ошибки при выполнении работы;

«2» - работа выполнена менее 50 %.

Ключ к тестам

По теме «Организация как основное звено экономики отрасли»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| а |  | б | в | в | а | б | в | а | а | в | в |

По теме «Основные фонды предприятия»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| в | б | а | в | б | а | а | а | а | б | в | в |

По теме «Оборотные средства предприятия»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Номер вопроса |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | а | б | в | а | в | б | в | б | а | а | б | в | б |

По теме «Трудовые ресурсы предприятия»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | в | а | б | а | б | а | б | в | а | а | б |
|  | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|  | А,б | в | а | а | б | в | а | в | в | а | а |
|  | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |
|  | б | б | а | в | б | в | а | а | б | б |  |

По теме «Финансовые ресурсы предприятия. Планирование организации»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Номера вопросов |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | а | б | а | а | б | г | а | а | б | а | б |
|  | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|  | а | а | б | г | в | в | а | а | в | а | б |

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

|  |  |
| --- | --- |
| Процентправильных ответов | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений |
| балл (отметка) | вербальный аналог |
| 85-100 | 5 | Отлично |
| 65-84 | 4 | Хорошо |
| 51-64 | 3 | Удовлетворительно |
| 1-50% | 2 | Неудовлетворительно |

Виды текущего контроля успеваемости по дисциплине определяются учебным планом соответствующей специальности СПО.

При текущей аттестации по дисциплине учитываются: - выполнение студентами всех видов аудиторной и самостоятельной работы; результаты предусмотренных учебной

программой курса контрольных работ, тестов, коллоквиумов и т.п.; - выполнение домашних заданий; - активность и результаты работы на практических и семинарских занятиях; выполнение лабораторных работ, предусмотренных рабочей учебной программой дисциплины; - результаты защиты курсовых работ, предусмотренных учебным планом по этой дисциплине; - посещаемость учебных занятий.